

# 日本赤十字社 新規職員採用試験 募集要項

## 【事務系総合職（首都圏合同採用試験を受験する場合）】

### 1 募集概要

- (1) 募集者 日本赤十字社
- (2) 採用人数 25 名程度
- (3) 採用日 令和8年4月1日
- (4) 就業場所 ① 雇入れ直後：東京都及び神奈川県内の各赤十字施設
- 【近年の配属実績】
- 本社、東京都支部事務局、神奈川県支部事務局、大森赤十字病院、東京かつしか赤十字母子医療センター、関東甲信越ブロック血液センター、東京都赤十字血液センター、神奈川県赤十字血液センター、武蔵野赤十字保育園（※血液センターには献血ルーム等も含まれます。）
- ② 変更の範囲：会社の定める場所（在宅勤務規程に定める場所を含む）

- ※ 1 同様のスケジュールにより共同で選考試験を実施する勤務地（大阪府支部管内の各赤十字施設、中四国ブロック血液センター、九州ブロック血液センター）は、同時に受験することはできません。
- ※ 2 選考の中で配属施設の希望を聞く場合もありますが、希望したところに配属されるとは限りません。
- ※ 3 採用時は東京都及び神奈川県内の赤十字施設に配属となりますが、その後、全国の赤十字施設等のその他会社の定める場所へ異動する場合があります。
- ※ 4 上記以外の施設においても別のスケジュールで採用試験を実施することがあります。詳細は各都道府県支部や病院、血液センター等のホームページにてご確認ください。

### 2. 従事すべき業務の内容

- 雇入れ直後：会社の定める業務（赤十字事業の実施にあたり必要となる諸般の業務）
- 変更の範囲：会社の定める業務（赤十字事業の実施にあたり必要となる諸般の業務）

### 3. 応募資格

- (1) 令和8年3月に4年制大学の学部または大学院を卒業（修了）見込の方、または、卒業（修了）後3年以内（令和5年3月以降に卒業（修了））の方。なお、就業経験の有無は問いません。
- (2) 採用日までに、普通自動車運転免許（AT 限定可）を取得している方。（応募時点では未取得でも構いません。また、特別な事情により免許の取得が困難である場合は、この限りではありません。）

#### 4. 選考方法・スケジュール（予定）

【選考段階等】	【試験項目】	【実施期間】
応募受付	—	令和7年3月1日(土)12:00～ 4月11日(金)16:00
第1次選考	教養試験（Webテスト） ・書類審査	令和7年4月18日(金)～22日(火) ※Webテスト受験期間
第2次選考	個人面接 （オンライン）	令和7年5月15日(木)～16日(金) のいずれか1日
第3次選考	個人面接 （対面）	令和7年6月4日(水)～6日(金) のいずれか1日
最終選考	個人面接 （対面）	令和7年6月20日(金)、24日(火)、25日(水) のいずれか1日

- ※ 上記内容は現時点での予定です。事情により試験項目・内容や日程を変更させていただく場合もありますが、その際は速やかに対象者へご連絡いたします。
- ※ 第2次選考、第3次選考については、学修上の事情により指定された日程での受験が難しい場合、別日程での受験のご相談もお受けします。この場合、詳細な事情を伺ったうえで、事務局にて日程調整させていただきますが、ご希望に添えない場合もあることをご了承ください。
- ※ 第3次選考（対面面接）については、学修上、国外に居住している等の理由によりご来社が難しい場合、オンライン受験のご相談もお受けします。この場合、詳細な事情を伺ったうえで、事務局にて調整させていただきますが、ご希望に添えない場合もあることをご了承ください。
- ※ 最終選考の際、大学（学部）の成績証明書をご提出いただきます。

#### 5. 試験事務局（会場）

日本赤十字社本社（東京都港区）

- ※ 対面面接を実施する場合は日本赤十字社本社が受験会場となります。

#### 6. 賃金等

- ※ 以下の各項目は、令和7年4月1日時点の規定に基づくものであり、採用までに規定の変更等が生じる場合があります。採用試験実施期間中に変更等が生じた場合は、変更内容を改めて明示いたします。

(1) 俸給月額 220,000 円

(2) 諸手当 地域手当（俸給×支給割合※） 44,000 円

- ※ 上記金額は本社勤務の場合であり、地域手当の支給割合は、勤務する施設により異なります。

その他、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外手当等、日本赤十字社職員給与要綱の定めるところによる。

- (3) 昇給 年 1 回
- (4) 賞与 年 2 回 (令和 6 年度実績 4.18 か月。ただし、4 月採用者は 2.88 か月)  
※ 上記月数は本社勤務の場合の実績であり、勤務する施設により異なります。
- (5) 休日 土曜日、日曜日 (週休)、国民の祝日、創立記念日(5 月 1 日)、  
年末年始(6 日間) 等  
※ 上記は本社勤務の場合であり、勤務する施設や業務により異なる場合があります。
- (6) 休暇 ①年次有給休暇 (1 年度につき 24 日。うち 3 日は、夏休み。)  
※ 夏休みの取得期間は原則 7 月 1 日から 9 月 30 日までの間です。  
※ 年次有給休暇の未使用分は、付与日から 2 年以内に限り繰り越されます。  
②特別有給休暇 (本人の結婚、妻の出産、子の看護等休暇、ボランティア休暇等)  
※ 同性パートナーシップを結んだ職員についても同様に取得できます。
- (7) 福利厚生・社内制度 社会保険、企業年金基金、休業時の所得補償、退職金、慶弔見舞金、永年勤続表彰、  
グループ保険、日赤積立年金、住宅資金融資、育児・介護休業制度、育児・介護短時間勤務制度、在宅勤務制度など  
※ 在宅勤務制度は本社勤務の場合であり、勤務する施設や業務により異なる場合があります。
- (8) 受動喫煙防止措置 屋内禁煙  
※ 上記は本社勤務の場合であり、勤務する施設や業務により異なる場合があります。
- (9) 勤務時間 実働 1 週 38 時間 45 分  
9 : 00 ~ 17 : 30 (休憩 正午から 45 分間) ※ 左記時刻は本社勤務の場合であり、勤務する施設や業務により異なる場合があります。
- (10) 時間外労働 あり
- (11) 試用期間 試用期間あり (3 か月)
- (12) 契約期間 期間の定めなし

ご不明な点等ありましたら、ご遠慮なく以下連絡先までお問合せください。

【 問い合わせ先 】

◇ 日本赤十字社「首都圏合同採用試験」事務局 ◇

日本赤十字社 (本社) 人事部人材開発課 採用担当

〒105-8521 東京都港区芝大門 1 - 1 - 3

TEL:03-3437-7079 (平日 9 : 00 ~ 17 : 30)

E-mail : recruit@jrc.or.jp