

一般事務職（嘱託職員）の募集について
【 事業局 国際部 国際救援課 】

1 募集職種及び募集人数

一般事務職（嘱託職員） 1名

2 雇用期間

令和4年8月1日～令和5年3月31日（契約を更新する場合あり）

※ 契約を更新する場合でも、最長令和7年7月31日までであること

3 就業場所

日本赤十字社（〒105-8521 東京都港区芝大門1-1-3）

4 仕事の内容

事業局国際部国際救援課における一般事務業務等

(1) ウクライナ人道危機救援事業の管理および国際救援課の一般事務等（但し国内勤務であること）

(2) その他、国際部国際救援課が所管する業務に関すること

※ 地震・火災・水害その他の非常災害の際は災害救護業務に従事させる場合あり

5 必要な条件等

(1) 国際機関、NGO等の本部において援助事業管理の経験を有すること。

(2) 国際機関、NGO等の本部において情報発信・広報資材作成等の経験を有すること。

(3) 英語での実務遂行に必要な能力（TOEIC730点程度以上）を有すること。

(4) ウクライナ語・ロシア語の知識等があればなお可（必須ではないこと）。

(5) Microsoft Word、Excel等を使えること。

6 労働条件

(1) 就業時間 9：00～17：30（休憩 正午から45分間）

※ 場合によって、前後1時間の時差出勤を実施する場合もあること。

(2) 休日 土・日・祝、年末年始、当社創立記念日（5月1日）

7 給与等

(1) 月手当 240,000円 ～370,000円

(2) 社会保険に加入

(3) その他 通勤手当（上限有）、時間外手当の支給有

8 選考方法

- (1) 履歴書（写真貼付・パソコンのメールアドレス記載必須）、職務経歴書、語学資格証明書の写しを郵送してください。あて先は「書類送付・お問い合わせ先」までお願いいたします。
- (2) 封筒の表に朱書きで「嘱託職員（国際部国際救援課ウクライナ人道危機）応募」と記載してください。
- (3) 書類選考後、書類選考の可否及び面接日程について履歴書に記載いただいたメールアドレスあてご連絡いたします。
- (4) 面接試験は、令和4年7月19日（火）を予定しております。面接日程については、履歴書に記載いただいたメールアドレス、または電話番号あてご連絡いたします。

9 応募書類締切

令和4年7月12日（火）10：00 必着

10 その他

ご応募いただいた書類につきましては、日本赤十字社の保有する個人情報保護規程に基づき、責任をもって破棄させていただきます。ご返却できませんのであらかじめご了承ください。

書類送付・お問い合わせ先

日本赤十字社 総務局 人事部 人事課
〒105 - 8521
東京都港区芝大門1 - 1 - 3
電話番号：03（3437）7077