

一般事務職（特別嘱託職員）の募集について
【事業局 パートナースイップ推進部 ファンドレイジング課】

1 募集職種及び募集人数

一般事務職（特別嘱託） 1名

2 雇用期間

令和8年7月1日～令和9年3月31日まで

契約の更新 有（契約期間満了時の業務量、勤務成績により判断する）

※契約を更新する場合でも、最長3年間（令和11年6月30日までであること。）

3 就業場所

(1) 雇入れ直後 日本赤十字社（〒105-8521 東京都港区芝大門1-1-3）

(2) 変更の範囲 (1)と同じ

4 仕事の内容

(1) 雇入れ直後 事業局パートナーシップ推進部ファンドレイジング課における業務

ア. 法人社資募集重点地域に所在し、かつ全国規模で事業を展開している企業に対する社資募集（営業活動、年間400社程度以上を想定）

イ. 社資募集に関する市場分析・訪問先企業情報の収集

ウ. 法人社資募集重点地域における法人社資募集計画の策定（支部との調整含む）補助

エ. 法人社資募集重点地域での企業訪問や事業報告会の開催

オ. 法人営業に関する研修会開催の補助

カ. 経済団体等へのプレゼンテーション補助

キ. 社資募集に有効な情報の支部への提供

ク. その他、所属上長が必要と認めた業務

ケ. 上記ア～クに必要な資料作成（プレゼンテーション資料、営業手順資料、報告資料等）

※地震・火災・水害その他の非常災害の際は災害救護業務に従事させる場合があること。

(2) 変更の範囲 (1)と同じ

5 必要な条件等

(1) 民間企業において法人営業の経験があり、プレゼンテーションに慣れていることが望ましい。

(2) NPO法人等でファンドレイジングの経験があることがなお望ましい。

6 労働条件

(1) 就業時間 09:00～17:30（休憩 正午から45分間）

※場合によって、前後1時間の時差出勤を実施する場合もあること。

(2) 休日 土・日・祝、年末年始、当社創立記念日（5月1日）

7 給与等

- (1) 月手当 480,000円
- (2) 社会保険に加入
- (3) その他 通勤手当(上限有)、時間外手当の支給有

8 選考方法

- (1) 履歴書(写真貼付・パソコンのメールアドレス記載必須)、職務経歴書を郵送してください。あて先は「書類送付・お問い合わせ先」までお願いいたします。
- (2) 封筒の表に朱書きで「特別嘱託職員(ファンドレイジング課)応募」と記載してください。
- (3) 書類選考後、書類選考の合否及び面接日程について履歴書に記載いただいたメールアドレスあてご連絡いたします。
- (4) 面接日程については、履歴書に記載いただいたメールアドレス、または電話番号あてご連絡いたします。

9 応募書類締切

令和8年6月1日(月) 10:00必着

10 その他

ご応募いただいた書類につきましては、日本赤十字社の保有する個人情報保護規程に基づき、責任をもって破棄させていただきます。ご返却できませんのであらかじめご了承ください。

書類送付・お問い合わせ先

日本赤十字社 総務局 人事部 人事課
〒105-8521
東京都港区芝大門1-1-3
電話番号: 03(3437)7077