

新規職員採用試験の受験申込について【首都圏合同】

首都圏合同採用試験の受験を希望される方は、次の手順に従って応募してください。

1. エントリー	“マイナビ 2024”から日本赤十字社にエントリーしてください。
2. 応募書類のダウンロード	<p>首都圏合同採用試験事務局(本社)の採用情報掲載サイトから、以下の所定様式4枚をダウンロードしてください。</p> <p>① 受験申込書・履歴書 (計3枚) ② テーマ作文記入様式</p>
3. 応募書類の記入	<p>ダウンロードした様式は、A4 判の白紙(一般的なコピー用紙。光沢紙等の厚紙不可)に片面で印刷してください。</p> <p>受験申込書・履歴書は、鉛筆以外の黒又は青の筆記具を用いて、手書きで漏れなく記入してください。なお、テーマ作文の作成は、手書きでなくとも結構です。</p> <p>各書類の記入にあたっての留意事項は次のとおりです。</p> <p>(1)受験申込書 試験区分欄に「首都圏合同採用試験」と印字された申込書を使用してください。</p> <p>(2)履歴書 マイナビ上で発行される 「<u>応募者管理 ID (3 から始まる 10 桁の番号)</u>」を必ず記入してください。 また、2枚目にも氏名、ふりがな、応募者管理 ID を忘れずに記入してください。</p> <p>(3)テーマ作文 「日本赤十字社の職員として働くうえで、あなたが大切にしたいこと」というテーマで、<u>320 字以上 400 字以内(字数厳守)</u>で記述してください。なお、所定の様式を使用(縦長置き横書きで使用するものとし、独自に作成した様式は不可とします。(※手書きでなくとも結構です。))</p>
4. 応募書類の送付	<p>(1)封入 角形 2 号(240mm×332mm)の封筒を使用し、封入する書類は、ステーブラ等で綴じ合わせたり、折ったりしないでください。送付状(挨拶状等)の添付は不要です。</p> <p>(2)送付先 次のページの<u>書類送付用ラベル(首都圏合同採用試験用)</u>を封筒に貼り付け、<u>首都圏合同採用試験事務局(本社)宛</u>送付してください。</p> <p>(3)その他留意事項 郵便事故等、応募書類の送付にかかるトラブルについては責任を負いかねますので、ご了承ください。なお、書類の持参はご遠慮ください。</p>
5. 応募書類の受付期間	書類受付期間: 令和5年3月 17 日～ 4月 11 日必着
6. その他	<u>本試験と同様のスケジュールにより共同で採用試験を実施する勤務地(滋賀県支部事務局、大阪府支部管内の赤十字施設、奈良県支部事務局、中四国ブロック血液センター、九州ブロック血液センター)を同時に受験することはできません。</u>

※申込みをされる方へ※

応募書類は、本件採用選考事務のみに使用することとし、「日本赤十字社の保有する個人情報保護規程」に基づき、適切かつ厳格に取り扱います。書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

なお、日本赤十字社の採用試験は一般の方々からいただいた善意の会費を財源として行っています。受験申込みをされた方は、ぜひ受験していただきますようお願いいたします。

書類送付用ラベル【試験区分:首都圏合同採用試験】

※点線で切り離し、ラベルを書類送付用の封筒に貼付してください。

〒 1 0 5 － 8 5 2 1

東京都港区芝大門 1 － 1 － 3

日本赤十字社本社

総務局人事部人材開発課 採用担当 行

試験区分【 首都圏合同採用試験 】

新規職員採用試験【事務系総合職】応募書類 在中