受験申込書

応募者管理 ID（3 から始まる 10 桁の数字）	3

総合職	ふりがな 氏　　名
希望勤務地※	首　　都　　圏

※応募する希望勤務地が印字された申込書を使用してください。

日本赤十字社　総務局人事部長　様

この度、貴社の職員採用試験の受験を希望するので、下記の必要書類一式を添えて申し込みます。
なお、私の個人情報については、個人情報保護法および貴社社内規程（「日本赤十字社の保有する個人情報保護規程」）に基づいて取り扱われることに同意します。

記

【提出書類】
1．受験申込書
2．履歴書
3．テーマ作文
4．職務経歴書（該当者のみ）

以　上

《アンケート》
日本赤十字社他支部・施設での採用試験受験状況について、□にチェック（レ）をつけてください。
なお、この欄は採用選考の合否に一切関係ありません。
□　あり
※選考中（受験予定含む）の支部・施設名（　　）
□　なし

履　歴　書

応募者管理 ID（3 から始まる 10 桁の数字）	3

令和　　年　　月　　日現在（履歴書記載日）

ふりがな	
氏　　名	※性別
生年月日（西暦）　　年　　月　　日生　（満　　歳）	

写　真
3 ㎝×4 ㎝
裏面に氏名を記入のうえ、しっかりと糊付けして下さい。

ふりがな		
現 住 所　〒		
電　　話	携帯電話	E-mail
※ふりがな		
※連 絡 先　〒　（上記の住所・電話番号で連絡がつかない場合の連絡先（帰省先等）を記入）		
※電話		

年	月	学歴（中学校卒業以降から記入してください。）、職歴等

日 本 赤 十 字 社

記入上の注意　1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入してください。
2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に記入してください。
3. ※印欄への記入は任意です。未記入でも構いません。
4. 学歴、職歴等の欄が足りない場合は、別紙を用意して記入していただいても構いません。

ふりがな
氏　　名

応募者管理 ID（3 から始まる 10 桁の数字）	3

志望動機
卒業論文（修士･博士論文）等における研究テーマ
スポーツ・クラブ活動・文化活動などの体験から得たもの
趣味・特技
私の長所
私の短所
健康状況、既往症

語学関連の資格　（TOEIC、TOEFL、実用英語技能検定等）

年	月		年	月	
年	月		年	月	

その他の免許・資格　（語学関連以外に保有する免許・資格を記入してください）

年	月		年	月	
年	月		年	月	