

令和 8 年度国際救援・開発協力事業国際要員  
募集要項（再募集・追加募集）  
（令和 8 年 1 月 30 日付国企第 13 号の 4 通知添付）

## 1 共通事項

### （１）応募要件（共通）

以下の要件を満たしていることを前提とする。

- ア 国際救援・開発協力要員研修Ⅱ（IMPACT）を修了（または派遣前までに修了を予定）していること。
- イ 安全管理研修Ⅱを修了（または派遣前までに修了を予定）していること。
- ウ 英語での協議、報告書等の作成及びその他業務の遂行が可能であること。
- エ 派遣に際し、差し障り無い健康状態であること。

### （２）留意事項（※必ず一読の上、応募を検討すること。）

- ア 特に記載がない限り、派遣開始は当該月の月初、派遣終了は当該月の月末となること。
- イ 派遣期間の前後には、必要に応じて引継期間等が加えられること。
- ウ 現地情勢及び事業進捗等により、派遣募集自体の取り下げ及び派遣期間等が変更となる可能性が随時あること。
- エ 選考にあたり、必要に応じて国際部担当者と応募者本人とで面談を実施する場合があること。
- オ 連盟事業への公募枠については、国際部担当者とは別に連盟による選考プロセスを経る必要があること。
- カ 各事業・ポジションに関する業務内容は別添 JD／ToR も参照のこと。なお、実際の派遣時に JD／ToR の一部に修正が生じる可能性があること。

### （３）応募書類

下記 2 点を提出すること。各応募書類の詳細は以下のとおり。

#### ① 「応募様式」（Forms）

派遣の時期は、応募状況や現地情勢等により調整する可能性があることから、幅広くに派遣可能期間を回答すること。複数の事業・ポジションに応募する場合は、希望する優先順位をつけて回答すること。回答は支部・施設担当者が入力すること。

回答用 Forms : <https://forms.office.com/r/a9Y50MUdCK>

② 「英文 CV」

記載内容は国際部担当者における選考時の参考とし、必要に応じて追加での問い合わせ等を行う場合があること。また、事業関係者に共有する可能性あること。別添(CV\_サンプル)の CV に記載されている項目を網羅した内容で作成し、PDF 形式で提出すること。

## 2 募集事業

### ロジスティクス関連ポスト（再募集）

**（1） 連盟 アジア・大洋州地域事務所（マレーシア）ロジスティクス要員（トレーナー）：1名（連盟事業）**

ア 派遣期間

令和8年4月～令和9年3月（12ヵ月）

イ 主な職務

連盟アジア・大洋州地域事務所にて、Global Humanitarian Service & Supply Chain Management (GHS&SCM)の一員として、多岐にわたるロジスティクスの役割（物資の調達、輸送、倉庫管理、ロジスティクス業務にかかる各種調整・計画等）を担う。

ウ 応募要件

- 海外派遣経験は問わない。
- 日赤で総合職としての業務経験があること。契約・管財・用度の業務経験があるとよい。
- 現地で経験する業務が未経験の内容であっても、自主的な学びを通じ、自ら積極的に取り組む姿勢を持っていること。
- 基本的な Microsoft office ソフト（Word, Excel, Power Point, Outlook, Teams 等）の扱いに慣れていること。

### DM（Disaster Management）関連ポスト（再募集）

**（2） 連盟 アジア・大洋州地域事務所（マレーシア）DM 要員：1名（連盟事業）**

ア 派遣期間

令和8年4月～令和8年12月（左記期間のうち3ヵ月程度を想定）

※連盟の受入れ可能期間及び応募者の派遣可能時期等を踏まえて調整すること

と。

※「応募様式」において派遣希望（可能）期間を幅広く明記すること。

イ 主な職務

連盟アジア・大洋州地域事務所の Regional Operations Coordinator 等の指導のもと、連盟の緊急対応に関するガイドラインやツール、ワークフロー等に関して習熟する。また、域内の災害情報等のリスク分析やモニタリングを実施するほか、担当する域内の Operation に関して Focal Point として関係者との調整等を行う。

ウ 応募要件

- 海外派遣経験が複数回あること。（連盟が Operation Coordinator の養成を目的に実施しているプログラムへの参加であることから、将来的に連盟 Rapid Response 等でコーディネーターとしての派遣を目指す要員が望ましい。）
- 職種は問わない。
- 現地で経験する業務が未経験の内容であっても、自主的な学びを通じて、自ら積極的・主体的に業務に取り組む姿勢を持っていること。
- PCM 手法研修（計画・立案コース及びモニタリング・評価コース）を修了（または派遣前までに修了を予定）していることが望ましい。
- 基本的な Microsoft office ソフト（Word, Excel, Power Point, Outlook, Teams 等）の扱いに慣れていること。

## 事業管理関連ポスト（追加募集）

### （３）連盟 アジア・大洋州地域事務所（マレーシア）PMER 要員：１名（連盟事業）

ア 派遣期間

令和８年４月～令和９年３月（１２ヵ月）

イ 主な職務

PMER（計画・モニタリング・評価・報告）部門の一員として、アジア大洋州地域の連盟事業に関して、プロジェクト・マネジメント・サイクル全体における技術支援と専門知識を提供し、現場のニーズや状況、必要な情報が事業計画の策定やモニタリング、評価、またタイム・フレームに沿った報告に確実に反映されるよう調整・支援を行う。

ウ 応募要件

- 国内外を問わず事業管理に関する経験があることが望ましい。
- 災害発生時における被災地のニーズ調査や統計調査に関する知見、またデータベース管理やデータ分析等に関する知識があるとなおよい。
- 海外派遣経験は問わない。
- 現地で経験する業務が未経験の内容であっても、自主的な学びを通じ、自ら積極的に取り組む姿勢を持っていること。
- PCM 手法研修（計画・立案コース及びモニタリング・評価コース）を修了（または派遣前までに修了を予定）していることが望ましい。
- 基本的な Microsoft office ソフト（Word, Excel, Power Point, Outlook, Teams 等）の扱いに慣れていること。