

令和3年度 日本赤十字社山口県支部管内職員合同採用試験
～社会人経験者（キャリア）採用～募集要項

1 募集職種及び人員

総合職（事務系職員・幹部候補） 若干名

2 勤務地

山口県赤十字血液センター（山口県山口市野田172番地の5）

※入社後の勤務場所は山口県赤十字血液センターとなりますが、一定期間勤務後は県内各施設等へ異動の可能性があります。

3 応募資格

民間企業等の正規職員として、日本赤十字社における事業活動に役立つと考えられる職務経験が15年以上ある61歳以下の方。（学歴不問）

また、採用後にあつては、日本赤十字社の使命を踏まえ、赤十字運動の担い手として人道の実現のために行動ができる者であること。

※「正規職員」には、パートタイマー、アルバイト等は除きます。

※「職務経験」には、関連会社等への出向期間を含み、休職等の休業期間を除きます。

※最終合格発表後、必要により応募資格を確認できる職歴証明書、卒業証明書等の書類を提出していただきます。職務経歴や職務経験年数など受験申込書等の記載事項に虚偽があった場合には、受験資格が無かったものとして遡及して合格を取り消します。

※ご自分で判断がつかない場合は、お問い合わせください。

4 応募期間

令和2年7月13日（月）～

※内定者が決まり次第、受付終了いたします。

5 選考方法

提出された「職務経歴書」及び「エントリーシート」等の内容について、書類選考を行い、その後、審査を通過した方に職務経験及び職務を通じて培った知識・能力並びに人物について、個別面接を行います。

※面接の日程に関しては、個別に調整させていただきます。

6 提出書類

- (1) 受験申込書（押印・写真1枚貼付）
- (2) 受験票（写真1枚貼付）
- (3) 職務経歴書
- (4) エントリーシート
- (5) 受験票返信用の長形3号封筒（84円切手貼付・返信先記載）

※写真については申込日前6か月以内に撮影したもの（正面、無帽、無背景）

※上記の受験申込書等の入手については、当支部ホームページからダウンロードしていただくか、直接、当支部あてに請求してください。

なお、請求される際は、提出書類送付用封筒（120円切手を貼り、返信先を記載した角形2号）表面に「職員採用試験受験申込書請求」と朱書きしたものを同封してください。

7 受験申込

受験を希望される方は、提出書類を下記まで郵送または持参してください。

書類提出後、1週間たっても受験票が返送されない場合は、当支部に連絡してください。

8 提出先

〒753-0094 山口市野田172番地の5
日本赤十字社山口県支部 総務課

9 合格者の採用及び給与

合格者は、令和3年4月1日付で採用します。但し、3ヶ月間は試用期間とします。

初任給は、職務経歴年数等に応じ、一定の基準に基づいて決定されます。

また、給料は原則として年1回昇給します。手当は、期末・勤勉手当（賞与）のほか、それぞれの要件に応じて扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外手当、役付手当等の諸手当が支給されます。

10 想定年収

約450～650万（一部手当除く）

※給与月額は、学歴、職務経歴年数等に応じて変動します。

11 試験に関する問い合わせ先

日本赤十字社山口県支部 総務課 : 八木、山本
TEL 083-922-0102

12 その他

提出書類は返却いたしませんので予めご了承ください。応募者から提出された受験申込書等採用試験の過程で取得した個人情報は職員採用に関する能力、適正の判定のために利用し、判定終了後、採用者以外の個人情報は遅滞なく廃棄致します。