

《令和 9 年 4 月 1 日採用》

日本赤十字社鳥取県支部管内職員採用試験 募集要項

1 募集職種・募集人員

正職員：総合職(赤十字業務に携わる事務系職員)・5名程度

2 応募資格

- (1) 令和 9 年 3 月までに 4 年制大学・短期大学・専門学校以上を卒業(修了)又は卒業(修了)見込の方
- (2) 平成 3 年 4 月 2 日以降に生まれた方
※例外事由：長期間雇用によるキャリア形成のため(省令第 1 条の 3 第 1 項第 3 号のイ)
- (3) 採用日までに普通自動車運転免許(AT 限定可)を取得している方

3 採用日及び配属施設

この試験に合格した方は令和9年4月1日付で日本赤十字社に採用され、鳥取県内の赤十字施設〔日本赤十字社鳥取県支部、鳥取赤十字病院、鳥取県赤十字血液センター(鳥取市、米子市、日吉津村)のいずれか〕に配属されます。また、採用後にこれらの施設間、あるいは鳥取県外の赤十字施設に異動させることがあります。

4 応募手続き

- (1) 受付期間
令和 8 年 9 月 15 日(火)～令和 8 年 10 月 30 日(金) 締切(必着)
- (2) 提出書類
 - ① 履歴書(顔写真貼付) ※当支部指定の様式以外の履歴書は受け付けません。
 - ② 卒業又は卒業見込証明書(最終学歴)
- (3) 応募方法
上記(1)の期間内に(2)の提出書類を以下まで持参するか、郵送により提出してください。
なお、郵送の場合は、封筒の表に「採用試験応募書類」と朱書し簡易書留で送ってください。
履歴書はホームページからダウンロードしてください。
【応募書類郵送先】 日本赤十字社鳥取県支部総務課
〒680-0011 鳥取県鳥取市東町一丁目271 県庁第二庁舎 1 階

5 選考方法

- (1) 一次選考(web 試験による選考)
 - ① 内容
適性検査
 - ② 実施期間
令和 8 年 11 月 7 日(土) ～令和 8 年 11 月 15 日(日)
 - ③ その他
上記②の期間内に受験してください。詳細は、応募後、Eメールでお知らせします。
(redcross@tottori.jrc.or.jp が受信できるようしてください。)
一次選考の結果について Eメールでお知らせします。
- (2) 二次選考
一次選考を通過した方を対象に、令和8年12月 1 日(火)に個別面接を日本赤十字社鳥取県支部にて実施します。詳細(時間帯、場所等)は Eメールで対象者のみにお知らせします。
二次選考の結果については郵送でお知らせします。

6 職務内容

雇入れ直後:会社の定める業務(赤十字事業の実施にあたり必要となる業務)

変更の範囲:会社の定める業務

7 処遇等

(1) 給与(俸給月額)

232,000円《参考:4年制大学卒業の場合》※令和8年4月1日時点
(職歴がある場合は、規定により加算する場合あり。)

(2) 諸手当

通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外手当等、日本赤十字社職員給与要綱の定めるところによる

(3) 昇給

年1回

(4) 賞与

年2回(6月・12月) ※支給月数は施設によって異なります。

(5) 勤務時間

38時間45分/週 (勤務する施設や業務により異なる。時間外労働あり。)

(6) 休憩時間

45～60分(施設により異なる。)

(7) 休日

週休2日制、国民の休日、創立記念日、年末年始

※勤務する施設や業務により異なる場合があります。

(8) 休暇

年次有給休暇(1年度につき24日。うち3日は夏休み。)

特別休暇(慶弔休暇等)

(9) 福利厚生

社会保険(健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)、企業年金基金、グループ保険、
育児休業制度、育児短時間勤務制度、介護休業制度など

(10) 試用期間

3カ月

(11) その他

①提出書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。採用選考の過程で取得した個人情報、今回の採用試験のみ使用し、採用選考が終了した時点で、採用者以外の個人情報、当支部が責任をもって廃棄します。

②今回の採用試験以外にも各施設において個別に事務系職員の採用試験を実施することがあります。詳細は各施設のホームページか各施設の採用担当者へご確認ください。

8 問い合わせ先

日本赤十字社鳥取県支部 総務課/採用担当

〒680-0011 鳥取県鳥取市東町一丁目271 県庁第二庁舎 1階

電話 0857-22-4466(電話対応時間:平日 8時30分～17時00分)

Eメール:redcross@tottori.jrc.or.jp