

# 【企業・団体様向け】 講習のお申込み前にご確認ください

## 【申込期限】

講習実施の2か月前までにお申し込みください。

## 【参加者数】

最低20名から受け付けます。

## 【録音・録画について】

講習会場での撮影・録画・録音、またオンライン講習の画面の録画・録音はご遠慮ください。  
必要な際は事前にご相談ください。

## 【ご注意】

新型コロナウイルス感染症感染拡大防止の観点から、養成講習等の一部講習は実施できません。  
ご承知おきいただき、お申し込みください。  
対面講習の開催会場は、都内に限らせていただきます。  
オンライン講習の実施は、都内の企業・団体等を対象としています。

## 対面講習

## 【会場の確保】

実技や講義を行う会場の確保は主催団体をお願いいたします。  
準備と撤収等のため、講習実施時間の前後1時間程度の余裕をもってください。

## 【参加者数】

受講者が50名を超える場合は、事前にご相談ください。

## 【遅刻・欠席の対応】

資格認定がある講習は遅刻・欠席等が認められません。

## 【資材について】

講習で使用する資材は主催団体で運搬をお願いします。

## 【安全管理】

事故や盗難などのないよう、主催団体で安全管理の徹底をお願いします。

## 【受講費】

各コースごとに異なります。希望される講習の詳細をご確認ください。  
赤十字の活動は皆様からのご支援に支えられています。活動資金へのご協力をお願いします。

## 【講習開催に係る留意事項】

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止策を講じた講習開催をお願いします。  
お申込みの前に「講習開催に係る留意事項」をご確認ください。

[講習開催に係る留意事項](#)

[健康チェックリスト各種](#)

## オンライン講習

## 【使用するツール】

原則、zoomで実施いたします。  
他のツールをご希望の場合は相談ください。

## 【開催方法】

ホスト(開催設定など)は日本赤十字社東京都支部で行うことを原則とし、受講される皆様はゲスト参加となります。

なお、受講者管理(出席者管理)については主催団体で行うようお願いいたします。

## 【接続テスト】

講習開催前までに接続テストをお願いすることがあります。ご希望がある場合も行いますのでご相談ください。

## 【受講費】

無料  
参加に必要なインターネット環境、PC等の端末、利用に係る通信費や情報セキュリティ対策については、主催団体でご対応ください。  
赤十字の活動は皆様からのご支援に支えられています。活動資金へのご協力をお願いします。

開催前に充分  
ご検討ください