



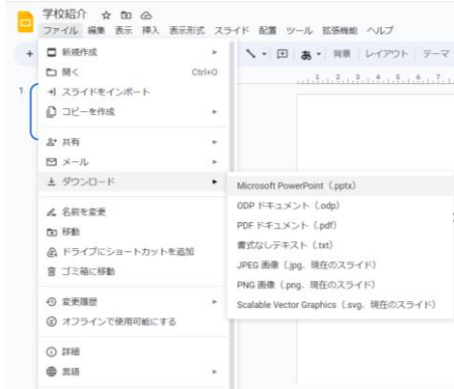
Googleスライド を使用する場合の送付方法

当日投影できるのは「パワーポイント」形式の資料です。Googleスライドで作成する場合には、いずれかの方法で、「Googleスライド」から「パワーポイント(pptx)」に**変換**したうえで、東京都支部まで送付してください。



0 Googleスライドで資料を作成完了。

方法① パワーポイント形式に変換し、ファイルをダウンロードする

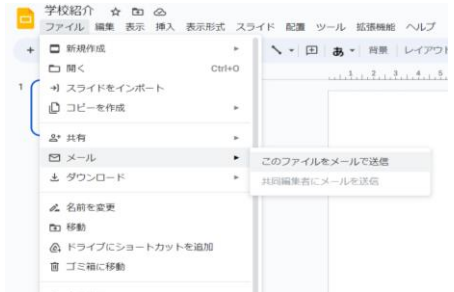


1 『ファイル』から『ダウンロード』を選択。
ダウンロード形式の内、**Microsoft PowerPoint(.pptx)**を選択。

2 ダウンロードを行った端末(PC・タブレット等)に自動的にダウンロードされます。

3 青少年係(seishonen@tokyo.jrc.or.jp)へダウンロードしたファイルを添付しお送りください。
件名・メッセージのいずれかに**学校名を必ず明記**してください。

方法② Googleスライド上にて、ファイル付メールを作成する



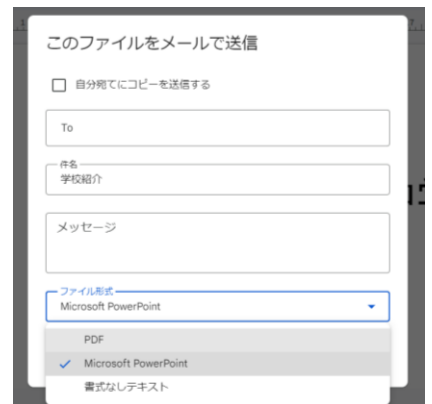
1 『ファイル』から『メール』を選択。

2 『このファイルをメールで送信』を選択。

3 右図『このファイルをメールで送信』の画面が表示されます。

4 1番目の項目【To】に、青少年係のアドレスを入力。
(seishonen@tokyo.jrc.or.jp)

5 4番目の項目【ファイル形式】をプルダウンから**Microsoft PowerPoint**を選択。



キャンセル 送信

6 件名・メッセージのいずれかに**学校名を必ず明記**し、**【送信】**してください。



ご不明なことがございましたら、お気軽にお問い合わせください。

☎ 03-5273-6751

受付時間：平日9:00～17:30