

総合運営管理業務仕様書

1 委託契約を履行する場所

東京都新宿区大久保 1 丁目 2 番 15 号
日本赤十字社東京都支部

2 建物概要

敷地面積 942.54 m² (285.12 坪)
建築面積 725.412 m² (219.43 坪)
延床面積 4,987.63 m² (1,508.8 坪)
構 造 鉄骨造一部 SRC 造
地上 6 階、地下 2 階、塔屋 1 階
軒高 24.8m、塔屋高さ 28.5m

3 委託目的

都内赤十字事業推進の拠点、事業活動協力者の活動拠点として建物及び設備機能を最大限に発揮させ、環境衛生の維持向上を図ることを目的とする。

4 委託内容

- (1) 設備維持管理業務
- (2) 清掃業務
- (3) 受付業務
- (4) 警備業務
- (5) 機械警備システム

委託業務の範囲及び内容については、各業務別仕様書による。

5 特記事項

- (1) 各業務遂行に当たっては、委託者の指揮監督を受けるまでもなく、本仕様書により責任をもって行う
- (2) 本件の業務全体を円滑かつ機能的に運営するために総合責任者を定めるとともに、請け負った業務の中での合理的組織を明確にして委託者に提出すること。
- (3) 受託業務の維持向上に努め、従事者の教育訓練を実施すること。
- (4) 各業務実施に伴う作業記録を作成し、その都度委託者に提出し確認を受けること。
- (5) 設備維持管理、冷暖房・給排水設備の保守点検、建築物環境衛生管理、消防用設備点検等は関係法令に準拠し実施すること。
- (6) 本件業務に使用する機器具類及び資材は、甲、乙協議のうえその負担を定めるものとする。
- (7) 各業務員は受託者指定の制服を着用し、各人名札をつけること。

- (8) 3階事務室エリアに影響のある定期点検は、原則支部業務に支障のない土日に実施すること。
- (9) 本管理業務に必要な什器、備品、水道、光熱費、電話、業務員控室は無償貸与とする。
(1階宿直室・業務員室、地下清掃員室とする。ただし、業務員室は、支部業務で使用できる状態としておくこと。)
- (10) 委託業務に必要とする貸与取扱説明書等資料は厳重に管理し、第三者には閲覧させないこと。
- (11) 各業務者は業務上知り得たことを第三者に漏らしてはならない。
- (12) 毎月初日から末日までに実施した各業務の契約金額の1ヶ月分について、翌月末日までに、甲が乙に支払うものとする。
- (13) 乙及び乙の従業員が契約業務実施中に故意または過失によって甲または第三者に対し損害を与えた場合は、次の賠償額を限度として、その損害額を保証するものとする。
 - ①身体賠償については、1事故につき合計10億円以内、1名につき5,000万円以内とする。
 - ②対物賠償については、1事故につき10億円以内とする。