

日本赤十字社徳島県支部事務局 パートタイマー募集要項

1. 採用予定人数 パートタイム事務職員 1名
2. 就業場所 日本赤十字社徳島県支部事務局（徳島市庄町）
3. 雇用期間 令和3年11月1日から令和4年3月31日まで
※ 契約更新の可能性有り（勤務成績等による）
4. 業務内容 伝票入力、電話対応、来客接遇、資料作成、書類整理・発送、
用度品の整理等軽作業等
5. 応募資格
 - ・ パソコンの基本操作が可能な方
（ワード、エクセルによる簡易な事務処理作業等）
 - ・ 普通自動車運転免許証を有する方
6. 勤務条件
 - (1) 給与 時給960円
 - (2) 諸手当 通勤手当、時間外手当、深夜手当、勤勉手当
※当社規程に基づく
※勤勉手当は、6ヶ月以上継続勤務した場合（契約更新とな
った場合）年2回支給
 - (3) 就業時間 午前9時00分から午後4時00分まで（休憩45分間）
 - (4) 休日・休暇 土日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）、
年次有給休暇、特別有給休暇等
 - (5) 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
7. 応募方法
 - (1) 受付期間 令和3年10月12日（必着）まで
 - (2) 応募書類 履歴書（市販用紙・顔写真添付）
 - (3) 提出先 下記10の提出先まで郵送または持参により提出ください。
8. 選考試験
 - (1) 選考方法 一次試験：書類選考 二次試験：面接
※合否は郵送にて通知します。
 - (2) 面接日時 一次試験通過者に、郵送にて通知します。
 - (3) 面接場所 日本赤十字社徳島県支部事務局
9. その他 試験に際し取得した個人情報、日本赤十字社の保有する個人情
報保護規程に基づき適正に取り扱います。提出いただきました書
類の返却はできませんので予めご了承下さい。
10. 試験に関する書類提出先・問い合わせ先
日本赤十字社徳島県支部事務局 採用担当
〒770-0044 徳島市庄町三丁目12番地1
電話番号 088-631-6000 メール jrcawa2@tokushima.jrc.or.jp