

令和8年度日本赤十字社島根県支部・各赤十字施設合同総合職（事務系職員）

インターンシップ開催要項

1 目的

赤十字事業を運営面から支える総合職（事務系職員）の業務体験を通じて、赤十字事業の概要並びに総合職の役割、業務内容についての理解を深めていただくことを目的とする。

2 参加対象

大学・大学院・短期大学・専門学校等に在学中の方（高校生は不可）

3 募集人数

5名程度

4 開催日時

令和8年9月17日（木） 9:00 開会 ～ 9月18日（金） 15:00 閉会 ※2日間

5 実施施設

（1）松江赤十字病院（松江市母衣町200）

（2）島根県赤十字血液センター（松江市大輪町420-21）

（3）日本赤十字社島根県支部（松江市内中原町40）

※開催日初日（9/17）は、日本赤十字社島根県支部に集合いただきます。
開催行事終了後、各施設へ移動します。

6 プログラム内容（予定）

（1）松江赤十字病院

…病院の事務（総務・人事・経理・診療情報管理・医療事務等）の紹介・見学と簡単な業務の体験

（2）島根県赤十字血液センター

…献血推進業務の紹介・見学と簡単な業務の体験

（3）日本赤十字社島根県支部

…講習事業、広報業務の紹介・見学と簡単な業務の体験

（4）先輩職員との座談会・質疑応答

※内容は、変更になる場合があります。

7 参加費用

無料（参加に要する宿泊費、交通費、昼食代等は参加者でご負担願います）

8 応募方法

別紙「参加申込書」に必要事項をご記入のうえ、下記のいずれかの方法でお申し込みください。

○電子メール：別紙「参加申込書」を PDF 又は Word 形式（docx 形式 ※doc 形式は不可）で添付し、件名を「インターンシップ申込（氏名）」として下記まで送信してください。

送信先：soumu@shimane.jrc.or.jp

○郵送：「参加申込書」をプリントし、下記までご郵送ください。

郵送先：〒690-0873 松江市内中原町 40 日本赤十字社島根県支部 総務課あて

9 応募締切

令和8年8月31日（月） 必着

10 その他

○応募多数の場合には、提出いただいた「参加申込書」の内容により選考を行います。

選考結果は、応募締切後7日以内に電子メール又は郵送にてご連絡いたします。

○本事業は「しまね就職活動等応援助成金」の対象事業となりますので、当該助成金を希望される方は「（同助成金）訪問先企業証明書」を開催日初日（9/17）にご持参ください。

○当日の服装や持参いただきたい物などについては、参加確定後に別途ご案内します。

○「参加申込書」にご記入いただいた個人情報は、本事業の選考・運営および当支部からの連絡にのみ使用し、適切に管理いたします。ご本人の同意なく第三者に提供することはありません。

11 お問い合わせ

日本赤十字社島根県支部 総務課

TEL 0852-21-4237

E-mail soumu@shimane.jrc.or.jp

令和8年度日本赤十字社島根県支部・各赤十字施設合同総合職(事務系職員)

インターンシップ 日程表 (予定)

	時 間	プログラム	所要時間	場 所
第1日目 9/17 (木)	9:00	開会行事	45分	日本赤十字社島根県支部
	9:45	(移動)		
	10:00	職場体験①-1	2時間	島根県赤十字血液センター
	12:00	(昼食休憩)		
	12:45	職場体験①-2	1時間	島根県赤十字血液センター
	13:45	(移動)		
	14:00	職場体験②	3時間	松江赤十字病院
	17:00	※第1日目終了		
第2日目 9/18 (金)	9:00	職場体験③	3時間	日本赤十字社島根県支部
	12:00	(昼食休憩)		
	12:45	振り返り、先輩職員との座談会	2時間程度	
	15:00	※第2日目(全日程)終了		

※内容は、変更になる場合があります。