

履 歴 書

No.

年 月 日現在

ふりがな		性別	
氏 名		男 ・ 女	
生年月日	(西暦) 年	日生 (満 歳)	
	(和暦) 昭和・平成 年 月		
携帯電話	— —	E-MAIL	
ふりがな		電話番号	
現住所 (〒 —)		() —	
ふりがな		電話番号	
連絡先 (〒 —) ※現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入 (休暇中連絡先など)		() —	

顔 写 真
縦4cm×横3cm
※写真裏面に氏名記入

年(西暦)	月	学歴・職歴

年(西暦)	月	免許・資格等

応募確認書

No.

ふりがな	
氏名	

日本赤十字社佐賀県支部 事務局長 様

このたび、貴社の「事務系総合職」募集における採用試験の受験を希望しますので、下記の応募書類を送付します。

また、私の個人情報については、個人情報保護法および貴社の規程「日本赤十字の保有する個人情報保護規程」に基づいて取り扱われることに同意します。

記

- | | |
|-----------------|----|
| 1. 履歴書 | 1部 |
| 2. 応募確認書 | 1部 |
| 3. 返信用封筒(合否通知用) | 1部 |

< 応募確認リスト >

応募にあたり、下記を確認しました。

	確認項目	確認したら チェック↓
1	「マイナビ 2025」の「日本赤十字社 佐賀県支部」にエントリーした	<input type="checkbox"/>
2	「マイナビ 2025」内「My Career Box」にて「アピールシート」を提出した	<input type="checkbox"/>
3	履歴書（指定様式）を手書きで漏れなく記入した	<input type="checkbox"/>
4	返信用封筒（合否通知用）を同封した ※長形 3号封筒/84円切手貼付/自分の宛名を明記	<input type="checkbox"/>