証 明 書 発 行 願

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第 | 期生（又は、入学・卒業の年度 | 年度） |  |
| 出席№ | （不明の場合は記載不要） |  |  |  |  |  |  |
| 氏名 |  |  | ㊞ |  | 旧姓 |  |  |  |  |
| 生年月日 | 年 | 月 | 日 |  |  |  |  |  |  |
| 〒・住所 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 受領希望日 | 年 | 月 | 日 |  |  |  |  |  |  |
| 電話番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申込年月日 | 年 | 月 | 日 |  |  |  |  |  |  |
| 使用目的（具体的に） |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ↓必要なものを○で囲む |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 証 明 書 の 種 類 |  | 単 価（円） × 枚 数 |  |  | 金 額 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 成積証明書（和文） |  |  | 1,000×（ | ） |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 成積証明書（英文） |  |  | 2,000×（ | ） |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 卒業証明書（和文） |  |  | 1,000×（ | ） |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 卒業証明書（英文） |  |  | 2,000×（ | ） |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 計 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

上記証明書の発行を申請します。

なお、手数料分の郵便普通為替、返信用切手並びに当支部指定の本人確認書類を添付します。

※ 注意事項

・申込方法：原則として郵送による申し込みのみです。窓口・電話・FAX・電子メール等による申し込みは受け付けておりません。

・個人情報保護の観点から、証明書の発行に際し、ご本人からの申し込みであることの確認をさせていただきます。身分証明書の提出にご協力ください。

・同封書類

□手数料分の郵便普通為替（無記名のもの）

□郵送料（返信用）として120円切手1枚、2通希望の場合は140円切手1枚（返信用封筒は不要です）

□身分証明書（運転免許証・健康保険証・パスポート等）のコピー

□卒業後改姓等で名前が変わっている場合、戸籍謄本か抄本（申込日から6か月以内に作成されたもの）のコピー

・各証明書の発行には、いずれも2週間程度かかります。（余裕を持ってお申し込みください）

・お急ぎの方については、【証明書発行願】に必要事項を記載後、下欄外に、書類等送付予定：○年○月○日と記載して、FAX送信してください。

速達で返信希望の場合は、上記返信用切手に切手290円分を追加してください。

・**送付・問い合わせ先**

〒５４０－０００８

大阪府大阪市中央区大手前２－１－７

日本赤十字社大阪府支部事業課

電話／ＦＡＸ番号　０６－６９４３－０７４３／０６－６９４１－２０３８