

# 大阪赤十字会館会議室使用申込書

使用日時	令和 6 年 2 月 1 日 金 曜日			借用時間	13時～17時
表示名	日本赤十字社 総務担当者会議				
開始時刻	14 時 00 分 から	総人数	50 人		
使用目的	会議				
使用室名	301会議室	304会議室			
配置	教室型	ロ型			
使用備品 (有償)	マイク	有線 卓上 1 本	有線 卓上 1 本	有線 卓上 1 本	有線 卓上 1 本
		スタンド 1 本	スタンド 1 本	スタンド 1 本	スタンド 1 本
	その他	ワイヤレス 1 本	ワイヤレス 1 本	ワイヤレス 1 本	ワイヤレス 1 本
		ホワイトボード 1 台	ホワイトボード 1 台	ホワイトボード 1 台	ホワイトボード 1 台
	スクリーン 1 台	スクリーン 1 台	スクリーン 1 台	スクリーン 1 台	
	プロジェクター 1 台	プロジェクター 1 台	プロジェクター 1 台	プロジェクター 1 台	プロジェクター 1 台
使用料金	使用室①	室料	301	¥43,200	↓当支部記入欄
		マイク	3本	¥6,000	
		ホワイトボード			
		スクリーン			
	プロジェクター	1台	¥5,000		
	使用室②	室料	304	¥5,800	
		マイク			
		ホワイトボード	1台	¥3,000	
		自立式スクリーン	1台	¥3,000	
	プロジェクター				
使用室③	室料				
	マイク				
	ホワイトボード				
	自立式スクリーン				
プロジェクター					
小計			¥66,000		
消費税			¥6,600		
合計			¥72,600		
請求者のあて名	日本赤十字社大阪府支部				
上記のとおり申込みます。 令和 6 年 2 月 1 日					企画財務係長
住 所	〒 540-0008 大阪市中央区大手前 2 丁目 1 番 7 号				担当主事
社名/団体名	日本赤十字社大阪府支部				
使用責任者名	●● ●● (役職) 総務課長				
所 属	総務課 TEL. 06-6943-0765 (内線: 123 )				
申込担当者名	▲▲ ▲▲ FAX. 06-6941-2038				
請求書システム(BtoBプラットフォーム)の登録 登録済 登録単位 課 (その他の場合)					

日本赤十字社大阪府支部

担当者受付

送信先	大阪赤十字会館 会場担当
	メール: kaigisitu@osaka.jrc.or.jp

(R6. 2. 1)