

# 大阪赤十字会館会議室使用申込書

使用日時	令和 3 年 4 月 1 日 木 曜日			借用 時間	13時～17時	
表示名	日本赤十字社総務担当者会議					
開始時刻	14 時 00 分 から		総人数	30 人		
使用目的	会議					
使用室名	301会議室					
配置	教室型					
使用備品 (マイク)	有線	卓上 1 本	有線	卓上 本	有線	卓上 本
		スタンド 本		スタンド 本		スタンド 本
	ワイヤレス 2 本		ワイヤレス 本		ワイヤレス 本	
	ホワイトボード (移動式) 台		ホワイトボード (移動式) 1 台		ホワイトボード (移動式) 台	
	自立式スクリーン 台		自立式スクリーン 台		自立式スクリーン 台	
使用料金	使用室①	室料	301	¥43,200		
		マイク	3本	¥6,000		
		ホワイトボード				
		自立式スクリーン				
	使用室②	室料				
		マイク				
		ホワイトボード	1台	¥3,000		
		自立式スクリーン				
	使用室③	室料				
		マイク				
ホワイトボード						
自立式スクリーン						
小計			¥52,200			
消費税			¥5,220			
合計			¥57,420			
請求者のあて名	日本赤十字社大阪府支部				↓当支部記入欄	
上記のとおり申込みます。 令和 3 年 4 月 1 日  〒 540-0008 住 所 大阪市中央区大手前2丁目1番7号  社名/団体名 日本赤十字社大阪府支部  所 属 総務部 総務課 TEL. 06-6943-0706 (内線: ) FAX. 06-6941-2038  申込人氏名 ○○ ○○					総務部長	
					課長級	
					係長級	
					主事級	
					担当者受付	

日本赤十字社大阪府支部

送信先	大阪赤十字会館 貸室係 FAX : 06-6941-2038
-----	-----------------------------------

(R3. 4. 1)