

大阪赤十字会館会議室使用申込書

使用日時	令和 4 年 4 月 1 日 金 曜日			借用時間	13時～17時	
表示名	日本赤十字社 総務担当者会議					
開始時刻	14 時 00 分 から		総人数	50 人		
使用目的	会議					
使用室名	301会議室	304会議室				
配置	教室型	口型				
使用備品 (有償)	有線	卓上 1 本	有線	卓上 1 本	有線	卓上 1 本
	スタンド	1 本	スタンド	1 本	スタンド	1 本
	ワイヤレス	1 本	ワイヤレス	1 本	ワイヤレス	1 本
	ホワイトボード	1 台	ホワイトボード	1 台	ホワイトボード	1 台
	スクリーン	1 台	スクリーン	1 台	スクリーン	1 台
	プロジェクター	1 台	プロジェクター	1 台	プロジェクター	1 台
使用料金	使用室①	室料	301	¥43,200	↓当支部記入欄 総務部長	
		マイク	3本	¥6,000		
		ホワイトボード				
		スクリーン				
		プロジェクター	1台	¥5,000		
	使用室②	室料	304	¥5,800		
		マイク				
		ホワイトボード	1台	¥3,000		
		スクリーン	1台	¥3,000		
		プロジェクター				
	使用室③	室料				
		マイク				
		ホワイトボード				
スクリーン						
プロジェクター						
小計		¥66,000				
消費税		¥6,600				
合計		¥72,600				
請求者のあて名	日本赤十字社大阪府支部					課長級
上記のとおり申込みます。 令和 4 年 3 月 2 日						係長級
〒	540-0008					主事級
住所	大阪市中央区大手前 2 丁目 1 番 7 号					
社名／団体名	日本赤十字社大阪府支部					
使用責任者名	● ● (役職) 総務部長					
所属	総務部 総務課			TEL.	06-6943-0765	
				(内線:	123)	
申込担当者名	▲ ▲			FAX.	06-6941-2038	
日本赤十字社大阪府支部						担当者受付
送信先	大阪赤十字会館 貸室係 メール : kaigisitu@osaka.jrc.or.jp					(R4. 1. 1)