

職員採用試験の受験申込について（大分県支部）

日本赤十字社大分県支部の受験を希望される方は、次の手順に従って応募してください。

1 エントリー	“マイナビ 2025”から日本赤十字社大分県支部にエントリーしてください。
2 応募書類のダウンロード	日本赤十字社大分県支部のホームページ採用情報から、以下の所定様式をダウンロードしてください。 ・受験申込書 ・履歴書（2ページ） 合計3枚
3 応募書類の記入	ダウンロードした様式に、必要事項を漏れなく手書きで記入もしくは、入力してし、A4判の白紙（一般的なコピー用紙。光沢紙等の厚紙不可）に片面印刷して下さい。（手書きの場合は鉛筆以外の黒又は青の筆記具を用いること）各書類の留意事項は次のとおりです。 ①受験申込書・履歴書 エントリー後、日本赤十字社大分県支部からマイナビを通じて配信する「 <u>管理 ID (3 から始まる 10 桁の番号)</u> 」を必ず記入してください。
4 応募書類の送付	(1) 封入 角形 2 号 (240mm×332mm) の封筒を使用し、封入する書類は、折ったりしないでください。挨拶状（送付状）の添付は不要です。 (2) 送付先 次のページの <u>書類送付用ラベル</u> を封筒に貼り付け、 <u>日本赤十字社大分県支部</u> に送付してください。 (3) その他留意事項 郵便事故等、応募書類の送付にかかるトラブルについては責任を負いかねますので、ご了承ください。なお、書類の持参はご遠慮ください。
5 応募書類の受付期間	令和 6 年 4 月 1 日（月）～ 令和 6 年 5 月 2 0 日（月）必着

※申込みをされる方へ※

応募書類は、本件採用選考事務のみに使用することとし、「日本赤十字社の保有する個人情報保護規程」に基づき、適切かつ厳格に取り扱います。書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

なお、日本赤十字社の採用試験は一般の方々からいただいた善意の寄付を財源として行っています。受験申込みをされた方は、ぜひ受験していただきますようお願いします。

書類送付用ラベル

※点線で切り離し、ラベルを書類送付用の封筒に貼付してください。

〒 8 7 0 - 0 0 3 3

大分市千代町2丁目3-31

日本赤十字社大分県支部

総務課 採用担当 行

職員採用試験応募書類 在中