令和 年 月 日

　日本赤十字社大分県支部長　様

学校名

学校長名

青少年赤十字「総合的な学習の時間」サポートプログラム申込書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開催日時 | 令和 年 月 日（ 曜日）  時 分 ～ 時 分 | | |
| 開催場所 | 会場名  住 所  ＴＥＬ | | |
| 受講者 | 教職員 | 人（うち男　　人、女　　人） | 計 人 |
| 児童・生徒 | 年　　人（うち男　　人、女　　人） |
| 児童・生徒 | 年　　人（うち男　　人、女　　人） |
| 児童・生徒 | 年　　人（うち男　　人、女　　人） |
| 希望講座 |  | | |
| 担当者 | 氏 名  連絡先☎ | | |
| その他参考  となる事項 |  | | |

※　学校外で開催する場合は開催場所周辺の地図を添付して下さい。

◎青少年赤十字「総合的な学習の時間」サポートプログラム申し込み方法

・各学校へ、赤十字関係者を講師として派遣する「出前講座」と県内の赤十字施設へ児童　生徒を受け入れる「見学体験講座」があります。

・基本的にどの講座を選択していただいても結構です。

・**青少年赤十字未加盟校でも１回は体験のため申し込みできますが、２回目以降は加盟したうえで申し込みをお願いします。**

・重複した場合は、加盟校が優先になります。

・赤十字事業等の関係で、希望日に講師を派遣できない場合もありますのであらかじめご了承願います。

・原則として講師派遣にかかる経費は無料ですが、講座にかかる実費を負担していただく場合があります。（経費については事前に担当者にご確認願います。）

※実費とは、青少年赤十字が提供する有料の学習資料の代金です。

・申し込みの手順

サポートプログラム中に実施したい項目があれば実施希望日の２か月以上前に、

日本赤十字社大分県支部に連絡し、期日・内容等を確認する。

↓

担当者と調整のうえ実施可能であれば、サポートプログラム申込書に必要事項を記入のうえ日本赤十字社大分県支部に提出する。

※申込書は遅くとも実施日の１か月以上前までに届くようにしてください。

↓

日本赤十字社大分県支部で講師を調整のうえ担当の先生にご連絡いたします。

※申込書を提出する前に、必ず日本赤十字社大分県支部に連絡のうえ、期日等実施可能かご確認下さい。