

令和3年度採用 日本赤十字社新潟県支部職員採用試験募集要項

日本赤十字社新潟県支部

この試験は、日本赤十字社新潟県支部及び新潟県赤十字血液センターに勤務する総合職を採用するために実施する採用試験です。

1 募集職種及び募集人員

総合職（事務系） 若干名

2 応募資格

下記（1）及び（2）の要件を満たすものとする。

- （1）昭和60年4月2日以降に生まれた人で、大学、短大、高専、専修学校を卒業、又は令和3年3月31日までに卒業する見込みの人
- （2）普通自動車運転免許を有する人又は令和3年3月31日までに取得する見込みの人

3 採用日及び配属施設

この試験に合格した人は、令和3年4月1日付で採用され、日本赤十字社新潟県支部または新潟県赤十字血液センターのいずれかの施設に配属となります。
また、新潟県内の赤十字施設及び関連施設に勤務することがあります。県内赤十字施設は以下のとおりです。

- （1）日本赤十字社新潟県支部：新潟市中央区関屋下川原町 1-3-12
業務内容：総務、経理、災害救護、ボランティア育成、広報、活動資金の募集、救急法等講習普及等
- （2）新潟県赤十字血液センター：新潟市中央区美咲町 1-6-15
業務内容：日本赤十字社が実施する血液事業における献血者の受入（献血バス・献血ルーム）、血液製剤の管理、供給及び事務一般等
（関連施設）献血ルームばんだい：新潟市中央区万代 1-4-33
献血ルーム千秋：長岡市千秋 2-1087-1
長岡供給出張所：長岡市喜多町 1113-1
- （3）長岡赤十字病院：長岡市千秋 2-297-1
業務内容：総務、企画、人事、会計、管財、医事などの事務職、診療情報管理士・社会福祉士など専門分野を活かした業務

4 応募方法

（1）応募書類

①受験申込書（指定様式）

②履歴書（指定様式）

※社会人経験のある人については、履歴書様式内にあります職務期間並びに勤務先名を記載いただく他、別添資料（様式は問いません）として、どのような業務を担当されていたのか、また、得意な業務内容等自己PRも記入のうえ提出してください。

③返信用封筒（長形3号の封筒に、84円切手を貼り、宛名・郵便番号と住所を明記してください）

※①②については当支部ホームページからダウンロードして（A4片面印刷）、自筆で記入してください。ホームページアドレス <https://niigata.jrc.or.jp/aboutus/recruitment/>

（2）応募書類の提出方法

①郵送の場合

簡易書留または特定記録郵便により前項①から③を折らずに角形2号封筒に入れ、表に「採用試験申込」と朱書きして送付してください。

②持参の場合

応募受付期間の平日、午前9時から午後5時の時間内に提出してください。

(3)書類の送付先

〒951-8127 新潟市中央区関屋下川原町 1-3-12

日本赤十字社新潟県支部 総務課 宛

(4)書類の受付締切

令和2年8月21日(金)午後5時までに支部総務課必着

※提出いただいた書類は、本採用試験のみに使用することとし、「日本赤十字社の保有する個人情報保護規程」に基づき、適切かつ厳格に取り扱います。なお、書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

5 選考内容

(1)筆記試験

①試験実施日 令和2年9月5日(土)

②試験内容 一般教養試験・適性検査

(2)作文・面接試験

日程は、筆記試験合格者に対し通知いたします。

① 試験実施日 令和2年9月25日(金)に実施予定

②試験内容 面接、課題作文

※最終合否については、9月末に最終受験者全員へ通知します。

6 待遇

(1)初任給 182,200円(大学卒) ※職歴による加算あり

(2)諸手当 日本赤十字社職員給与要綱により支給

(3)昇給 年1回

(4)賞与 年2回

(5)勤務条件 勤務先の職員就業規則による

(6)休暇 年次有給休暇、特別有給休暇(夏季休暇等)

(7)福利厚生 社会保険、企業年金基金、育児休業制度、退職年金制度等

7 問い合わせ先

日本赤十字社新潟県支部 総務課 担当：田部(タナベ)、村山(ムラヤマ)

TEL : 025-231-3121

ホームページアドレス <https://niigata.jrc.or.jp/>