

日本赤十字社長野県支部事務局長 あて

### 長野赤十字看護専門学校 証明書交付願

以下により申請しますので交付をお願いいたします。

現在	氏名	(ふりがな)
	住所	〒 _____ - _____  TEL : ( _____ ) _____ - _____

卒業年度等	_____年度卒業 / 第_____回生
-------	----------------------

在学時	氏名	(ふりがな)
	住所	〒 _____ - _____

(現在と相違ない場合は記入不要)

証明書 発行手数料	使用目的					
	証明書の種類等	卒業証明書	1,800円/通	×	通	円
		学業成績証明書	1,800円/通	×	通	円
		専修学校専門課程 修了等証明書	1,800円/通	×	通	円
	合計				通	円
留意事項 1 学業成績証明書は退学された方にも発行可能です。ただし、単位認定された科目のみ記載された証明書となります。 2 発行した証明書の内容に関するお問い合わせなどには応じかねますのでご了承ください。						

申請手続 (振込・郵送)	1. 発行手数料の振込 上の発行手数料合計金額を次の口座にお振込みください。(振込手数料はご負担願います。) <b>八十二銀行 本店営業部 普通 983028 日本赤十字社長野県支部 支部長 阿部守一</b> 振込依頼者氏名： _____ 振込(予定)日： _____ 月 _____ 日
	2. 申請書類等の郵送(郵送前にご確認のうえ <input checked="" type="checkbox"/> を付してください。) <input type="checkbox"/> 証明書交付願(本様式) <input type="checkbox"/> 身分証明書の写し1枚(運転免許証・健康保険証・パスポートの中から1種類。) <input type="checkbox"/> 戸籍抄本の写し1枚(現在の氏名が在学時の氏名と異なる方のみ同封願います。)
	3. 留意事項 (1) 申請書類等の郵送は、配達記録が残る方法(書留等)をお勧めします。 (2) 申請手続き後、書類等に不備がなければ2週間程度で発行し、郵送(速達・簡易書留)いたします。 時間に余裕をもって申請をお願いします。

支部欄	受付日	令和 年 月 日	発行日	令和 年 月 日	発送日	令和 年 月 日
	受付者		発行者		発送者	
	手数料入金 確認印	令和 年 月 日	学籍 番号		証明書 番号	