（様式1）

記入日：令和　　年　　月　　日

日本赤十字社長野県支部事務局長　あて

長野赤十字看護専門学校　証明書交付願

以下により申請しますので交付をお願いいたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 現在 | 氏名 | （ふりがな） |
|  |
| 住所 | 〒　　　－　　　　TEL：（　　　　　）　　　　　－　　　　　 |
| 卒業年度等 | 　　　　　　年度卒業　　/　　第　　　　　　回生 |
| 在学時 | 氏名（現在と相違ない場合は記入不要） | （ふりがな） |
|  |
| 住所（現在と相違ない場合は記入不要） | 〒　　　－　　　　 |
| 発行手数料証明書 | 使用目的 |  |
| 証明書の種類等 | 卒業証明書 | 1,800円/通 | × | 通 |  | 円 |
| 学業成績証明書 | 1,800円/通 | × | 通 |  | 円 |
| 専修学校専門課程修了等証明書 | 1,800円/通 | × | 通 |  | 円 |
| 合計 | 通 |  | 円 |
| 留意事項1　学業成績証明書は退学された方にも発行可能です。ただし、単位認定された科目のみ記載された証明書となります。2　発行した証明書の内容に関するお問い合わせなどには応じかねますのでご了承ください。 |
| 申請手続（振込・郵送） | １．発行手数料の振込 |
| 上の発行手数料合計金額を次の口座にお振込みください。（振込手数料はご負担願います。）**八十二銀行　本店営業部　普通983028　日本赤十字社長野県支部　支部長　阿部守一** |
| 振込依頼者氏名：　　　　　　　　　　　　　振込（予定）日：　　　月　　　日　 |
| ２．申請書類等の郵送（郵送前にご確認のうえ☑を付してください。） |
| **□　証明書交付願（本様式）****□　身分証明書の写し1枚（運転免許証・健康保険証・パスポートの中から１種類。）****□　戸籍抄本の写し1枚（現在の氏名が在学時の氏名と異なる方のみ同封願います。）** |
| ３．留意事項　（1）申請書類等の郵送は、配達記録が残る方法（書留等）をお勧めします。（2）申請手続き後、書類等に不備がなければ2週間程度で発行し、郵送（速達・簡易書留）いたします。時間に余裕をもって申請をお願いします。 |
|  |
| 支部欄 | 受付日 | 令和　　年　 　月　 　日 | 発行日 | 令和　　年 　　月　 　日 | 発送日 | 令和　 　年 　　月　　 日 |
| 受付者 |  | 発行者 |  | 発送者 |  |
| 手数料入金確認印 | 令和　　年　 　月　 　日 | 学籍番号 |  | 証明書番号 |  |
|  |