

令和4年度日本赤十字社宮崎県支部一般事務職員の採用試験について

この試験は、日本赤十字社宮崎県支部・施設に勤務する一般事務職員を採用するために実施する4年制大学を卒業した方又は令和4年3月末日卒業見込の方を対象とした採用試験です。

- 1 募集職種及び募集人員
一般事務職 若干名

- 2 採用予定日
令和4年4月1日

- 3 勤務施設及び事業内容
勤務施設：日本赤十字社宮崎県支部又は宮崎県赤十字血液センター
事業内容：災害救護活動、国際活動、救急法等の講習、赤十字奉仕団、青少年赤十字活動等の各種人道的事業、血液事業
※採用後は上記以外に、県内外の赤十字施設へ配置されることもあります。
- ・ 公用車あり。
 - ・ 無料駐車場あり。
 - ・ 試用期間あり（3ヶ月）。

- 4 勤務時間・休日・休暇
- (1) 勤務時間 9時00分～17時30分（休憩：45分）
※ 時間外勤務あり
- (2) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、創立記念日（5月1日）、年末年始
※ 勤務施設により異なります。
- (3) 休暇 年次有給休暇、特別有給休暇等

- 5 給与等
- (1) 給料 基本給：182,200円（4年制大学新卒者の場合）
※ 日本赤十字社職員給与要綱の規定による（会社等に勤務した経験のあるものは一定の基準により加算されます。）
- (2) 諸手当 通勤手当（上限55,000円）、住居手当、扶養手当、時間外手当等
- (3) 昇給 年1回
- (4) 賞与 年2回

- 6 各種保険制度等
社会保険、日本赤十字社企業年金基金、職員互助会、退職金制度

7 応募資格

次の(1)(2)のすべての条件を満たす方

- (1) 平成6年4月2日以降に生まれ、4年制大学を卒業された方又は令和4年3月末日卒業見込の方
- (2) 普通自動車運転免許（AT 限定可）を取得されている方

8 選考方法

- (1) 第一次試験：「履歴書・自己PR書」による書類選考
指定の書式（PDF データ）を[当支部ホームページからダウンロード](#)のうえ、A4 版・片面 4 頁に印刷し、手書きで記入し、送付すること。
 - ① 申込締切日 令和3年10月22日（金）必着※ 書類選考を通過された方には第二次試験の案内を送付します。
- (2) 第二次試験：「能力・性格検査（Web）試験・小論文（メール課題提出）」
「履歴書・自己PR書」による選考を通過した方を対象に第二次試験を実施します。
 - ① 実施日 令和3年11月9日（火）～令和3年11月16日（火）
- (3) 第三次試験：個人面接
第二次試験に合格された方を対象に第三次試験を実施します。
 - ① 実施日 令和3年12月4日（土）
 - ② 会 場 日本赤十字社宮崎県支部会議室

【試験会場】日本赤十字社宮崎県支部会議室（宮崎市別府町3番1号）

※ 駐車場はありませんので公共交通機関を利用してください。

最寄駅：JR「宮崎駅」から徒歩10分

9 受験申込

受験を希望される方は、令和3年10月1日（金）から令和3年10月22日（金）までに「履歴書・自己PR書」を下記送付先に郵送（10月22日必着）してください。

なお、送付いただく「履歴書・自己PR書」の返却はいたしません。書類は責任をもって当方で廃棄しますのでご了承ください。

【送付先】〒880-0802

宮崎市別府町3番1号

日本赤十字社宮崎県支部 総務課 あて

10 試験に関する問合せ

この試験に関する問合せは、日本赤十字社宮崎県支部総務課あてにお願いします。

【電 話】0985-22-4045（平日の9時00分から17時30分まで）

【E-mail】miyazaki-info@miyazaki.jrc.or.jp