日本赤十字社宮城県支部
令和８年度（令和９年４月採用）新規職員採用試験　試験要項

１　募集内容

（１）職種　　総合職（一般事務職）

（２）採用日　　令和９年４月１日

（３）採用施設及び人数

日本赤十字社宮城県支部　／　１名

（４）業務概要

各赤十字事業の推進業務や人事、経理、広報、庶務など事務全般

（５）その他

研修や人材育成を目的とした交流人事により、当初採用施設以外の施設に異動する場合があります。

２　応募資格

上記採用日時点で 30 歳未満であり、かつ学校教育法による大学（短期大学を除く。）を卒業した者または令和９年３月卒業予定である者。

３　応募方法および選考方法　　別紙のとおり。

４　待遇

（１）初任給　　令和７年度実績 220,000 円　　※大学４年新卒の場合

（２）諸手当　　通勤手当、住居手当、扶養手当、地域手当など

（３）昇給　　年１回（原則として毎年度４月昇給）

（４）賞与　　年２回（夏期・冬期）

（５）休日　　土曜日、日曜日、「国民の祝日に関する法律」に定める日、
日本赤十字社創立記念日（５月１日）、年末年始６日間

（６）休暇　　ア　年次有給休暇　１年度につき 24 日付与（うち３日夏休み）
未使用分は２年以内に限り繰り越される
イ　特別有給休暇　結婚、出産、忌服、ボランティア休暇など

（７）福利厚生　各種社会保険、企業年金基金、各種グループ保険、積立年金制度、
育児・介護休業制度、育児・介護短時間勤務制度など

（８）勤務時間　午前８時 30 分から午後５時まで（７時間 45 分勤務）
※途中休憩 45 分

（９）試用期間　試用期間あり（３ヶ月）

※上記は、「日本赤十字社職員給与要綱」等関係諸規則に基づく一般的内容です。
一部の項目は勤務施設によって異なる場合があります。

５　問合せ先　日本赤十字社宮城県支部 総務課 採用担当

電話　022-725-7520　　受付時間　平日９時 から 17 時 まで

メール　somu@miyagi.jrc.or.jp