

履歴書

管理 ID (10桁の数字)	
受験番号 (記入しない)	

令和 年 月 日現在

ふりがな	
氏名	※ 男・女
生年月日 年(平成 年) 月 日生 (満 歳)	

写真
4 cm × 3 cm
裏面に氏名を記入
のうえ、しっかりと糊付けして下さい。

ふりがな	
現住所	〒
電話	携帯電話
E-Mail	
ふりがな	
連絡先	〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)
電話など	

年	月	学歴・職歴 (項目別にまとめて書く)

免許・資格 (TOEIC・TOEFL 等の語学に関することも含め、それ以外についても保持する免許・資格を記入すること)	
年 月	年 月

記入上の注意 1. 鉛筆以外の黒の消えない筆記具で記入。
3. ※のところは、該当するものを○で囲む。

2. 数字は算用数字で、文字はくずさず正確に書く。

管理 ID
(10 桁の数字)

志望動機

趣味·特技

(記載例:『〇〇高校陸上部主将』、『〇〇年〇〇大会〇〇種目優勝』)

赤十字との関わりについて 〔『あり』の場合、右記に詳細を記入すること〕

同上認定証取得の場合 証の名 : 発行日 : 証No. :

長所

短所

健康状況、既往症