

【 添付資料確認表 】

以下に示す添付書類の詳細な内容は、「一般競争入札参加資格に関する公示」により確認すること。

No.	届出の内容 (変更する申請書の内容)	添付書類の内容	チェック欄
1	「1. 住所、商号等」 に変更があった場合	1) 前回の資格審査結果通知書の写し	
		2) 履歴事項全部証明書等の変更内容を確認できる書類 ※ 公的書類は、発行から3ヵ月以内のものを添付すること。	
		3) 返信用封筒（長形3号以上、返送先記入、所定料金の切手貼付）	
2	「2. 代表者名」に 変更があった場合	1) 前回の資格審査結果通知書の写し	
		2) 履歴事項全部証明書等の変更内容を確認できる書類 ※ 公的書類は、発行から3ヵ月以内のものを添付すること。	
		3) 返信用封筒（長形3号以上、返送先記入、所定料金の切手貼付）	
3	「9. 希望する資格の種類」 に変更があった場合	1) 前回の資格審査結果通知書の写し	
		2) 「物品の製造」、「建設工事」、「設計・測量」の資格を追加する場合は、追加の都度、以下の書類 ①「物品の製造」… 直近の財務諸表 ②「建設工事」… 直近の経営規模等評価結果通知書の写し ③「設計・測量」… 入札参加資格審査申請書様式の「有資格者」	
		3) その他証明資料 ※ <u>希望する営業品目(事業内容)等で、営業にあたっての許可・認可等が義務付けられている場合は、その許可証等の写しを添付すること。</u>	
		4) 返信用封筒（長形3号以上、返送先記入、所定料金の切手貼付）	
4	申請書において、委任状を添付して代表者以外の者を契約行為者として登録した場合で、代表者に変更があった場合	1) 前回の資格審査結果通知書の写し	
		2) 履歴事項全部証明書等の変更内容を確認できる書類 ※ 公的書類は、発行から3ヵ月以内のものを添付すること。	
		3) 新代表者からの委任状（様式は任意）	
		4) 返信用封筒（長形3号以上、返送先記入、所定料金の切手貼付）	
5	申請書において、委任状を添付して代表者以外の者を契約行為者（委任先）として登録した場合で、契約行為者に変更があった場合	1) 前回の資格審査結果通知書の写し	
		2) 代表者からの委任状（様式は任意）	
		3) 返信用封筒（長形3号以上、返送先記入、所定料金の切手貼付）	

一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書変更届 記入要領・記入例

日本赤十字社宮城県支部一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書変更届を提出する場合には、以下の記入要領及び記入例を参照して記入してください。

1 届出にあたっての注意

(1) 届出が必要な場合

- ①日本赤十字社宮城県支部一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書（以下、申請書）のうち、「1. 住所、商号等」及び「2. 代表者名」の欄に変更があった場合
- ②申請書のうち、「9. 希望する資格の種類」を変更する場合
- ③入札参加資格審査申請書の提出時に、委任状を添付して代表者以外の者を契約行為者として登録した場合で、代表者に変更があった場合
- ④入札参加資格審査申請書の提出時に、委任状を添付して代表者以外の者を契約行為者（委任先）として登録した場合で、契約行為者に変更があった場合

(2) 届出日

届出日は、持参する場合は提出日、郵送する場合は発送日とすること。

2 変更届の記入要領

(1) 住所

住所の変更を届け出る場合にあっては、変更後の住所を記入すること。

(2) 商号又は名称、代表者名

商号又は名称、代表者名の変更を届け出る場合にあっては、変更後の商号又は名称、代表者名を記入すること。

(3) 資格審査結果通知書の交付年月日及び認定番号

届出の内容に関係なく、前回の交付年月日及び認定番号を記入すること。

交付年月日は、資格審査結果通知文書（右上に記載）又は登録認定書（右下に記載）の交付年月日とする。

認定番号は、資格審査結果通知文書（「記」の「1 認定番号」に記載）又は登録認定書（右上に記載）の認定番号とする。

(4) 届出欄

「変更事項」の欄には、記入例を参考に変更する項目を記入すること。

また「変更年月日」の欄には、当該変更内容の発生日を記入すること。

①申請書のうち「1. 住所、商号等」に変更があった場合

住所については、新たに本社機能を有する拠点の郵便番号及び住所を記入し、フリガナを付すること。

また、今回の住所変更に伴い、申請書のうち「3. 担当者名、電話番号等」に記入した電話番号及びFAX番号が変更となる場合には、併せて新たな電話番号及びFAX番号を記入すること。

商号については、新たな登記上の商号を記入し、フリガナを付すること。

②申請書のうち「2. 代表者名」に変更があった場合

新たな登記上の代表者氏名を記入し、フリガナを付すること。

また、代表者の役職が変更となる場合には併せて役職名を記入すること。

③申請書のうち「9. 希望する資格の種類」を変更する場合

追加を希望する場合は、「変更前」の欄に現在認定されている資格の種類を番号で全て記入し、「変更後」の欄には現在認定されている資格の種類に当届出により新たに認定を希望する資格の種類を加えて番号で全て記入すること。

なお、この時、当届出により新たに認定を希望する資格の種類番号には下線を付し、また最後にカッコ書きで再掲すること。

辞退する場合は、「変更前」の欄に現在認定されている資格の種類を番号で全て記入し、「変更後」の欄には当届出により辞退する資格の種類を除いた、残る資格の種類を番号で全て記入し、最後にカッコ書きで、当届出により辞退する資格の種類を番号で全て記入すること。

④入札参加資格審査申請書の提出時に、委任状を添付して代表者以外の者を契約行為者として登録した場合で、代表者に変更があった場合

「変更事項」に『委任状』、「変更前」の欄に現在の委任関係（委任者及び委任先）を記入し、「変更後」の欄には当届出による新たな委任関係（委任者及び委任先）を記入すること。

なお、当届出により変更となる部分には下線を付すこと。

⑤入札参加資格審査申請書の提出時に、委任状を添付して代表者以外の者を契約行為者（委任先）として登録した場合で、契約行為者に変更があった場合

「変更事項」に『代表者名（契約行為者）』、『委任状』の2項目を記入する。

『代表者名（契約行為者）』の変更に係る記入要領は、上記②に準じること。

『委任状』の変更に係る記入要領は、上記④に準じること。

3 その他

合併・分社・廃業等に係る変更については、別途担当者まで問い合わせること。

記入例

下記のとおり変更があったので届けます。

申請日：〇年〇月〇日

住 所 東京都渋谷区広尾4-1-22

商 号 又 は 名 称 株式会社ニッセキ

代 表 者 名 代表取締役社長 赤十字 一郎

資格審査結果通知書の
交付年月日及び認定番号 △年〇月〇日 第□□号株式会社ニッセキ
代表取締役
社長 印

記

変更項目	変更前	変更後	変更年月日
(記入例1) 商号	ニッセキショウジカブシキガイシャ 日赤商事株式会社	カブシキガイシャ 株式会社ニッセキ	〇年〇月△日
(記入例2) 住所等	〒105-8521 トウキョウトミナトクシバダイモン 東京都港区芝大門1-1-3 電話番号：03(3438)-1311 FAX番号：03(3437)-7091	〒150-8935 トウキョウトシブヤクヒロオ 東京都渋谷区広尾4-1-22 電話番号：03(3400)-1311 FAX番号：03(3409)-1604	〇年〇月△日
(記入例3) 代表者	ニッセキ タロウ 日赤 太郎	セキジュウジ イチロウ 赤十字 一郎	〇年〇月△日
(記入例4) 資格の追加	119、219、301、318、402、502、602	<u>108</u> 、119、219、301、318、402、502、 <u>601</u> 、602 (108、601を追加)	〇年×月□日
(記入例5) 資格の辞退	119、219、301、318、402、502、602	119、219、301、402、502、602 (318を辞退)	〇年×月□日
以下は、委任状を添付し、代表者以外の契約行為者を代表者欄に記入して申請した場合で、代表者等の変更を届け出る場合の記入例			
(記入例6) 代表者に変更があった場合			
委任状	(委任者) 日赤 太郎 (委任先) 奉仕 次郎	(委任者) <u>赤十字 一郎</u> (委任先) 奉仕 次郎	〇年〇月△日
(記入例7) 契約行為者に変更があった場合			
代表者 (契約行為者)	ホウシ ジロウ 奉仕 次郎	キョウゴ ミツオ 救護 三夫	〇年×月△日
委任状	(委任者) 赤十字 一郎 (委任先) 奉仕 次郎	(委任者) 赤十字 一郎 (委任先) <u>救護 三夫</u>	

※添付資料については、別紙添付資料確認表に基づき準備すること。