

日本赤十字社 熊本県支部

加盟登録式

実施手順

各加盟園の先生方へ

令和8年度



■ 実施までの手順

STEP 1



ワッペン等消耗品の 数量をメールで連絡

必要数量（児童・園児数分）を担当者（青少年赤十字担当）へメールにて連絡



seisyonen@kumamoto.jrc.or.jp

STEP 2



消耗品の受け取り

担当者よりワッペン等消耗品を郵送にてお送りします

STEP 3



ホームページで 動画・マニュアル確認

日赤熊本県支部HP
▶ 青少年赤十字
▶ 加盟登録式より動画・マニュアルを確認

STEP 4



加盟登録式の実施

式次第に沿って各園にて加盟登録式を実施
🕒 所要時間：約20分

STEP 5



実施報告書の提出

実施後、ホームページ掲載のMicrosoft Forms（URL）にて実施報告書を提出

■ 加盟登録式 式次第 例

| 次第 | 進行例（セリフ）参考 |
|----------------|----------------------------------------------------------|
| 1 開 会 | |
| 2 校長（園長）先生のお言葉 | 「それでは、校長（園長）先生よりお言葉をいただきます。」 |
| 3 JRC加盟登録式動画視聴 | 「次に、青少年赤十字についての動画を視聴します。」 （動画再生） |
| 4 JRCワッペン授与 | 「ただいまから、JRCワッペンを授与します。 担任の先生から一人ひとりにお渡しします。」 |
| 5 締め言葉 | 「みなさんは今日から青少年赤十字のメンバーです。 「気づき・考え・実行する」を合い言葉に活動しましょう。」 |
| 6 閉 会 | 「以上をもちまして、加盟登録式を終わります。」 |

※ 式次第・進行例はあくまでも参考です。各園の実情に応じてご対応ください。