

令和 8 年度日本赤十字社神奈川県支部
管内施設合同職員採用試験募集要項
(医療事務／医師事務作業補助者)

1. 募集職種及び採用予定人数

- ① 医療事務（レセプト請求業務等） 若干名
- ② 医師事務作業補助者 若干名

2. 身分

日本赤十字社職員の一般職（正職員）

3. 採用予定日

応相談

4. 配属施設

【雇入れ直後】横浜市立みなと赤十字病院 または 相模原赤十字病院
※応募者の希望に応じます。

【変更の範囲】会社の定める場所

5. 従事すべき業務の内容

【雇入れ直後】診療報酬請求などの医療事務 または 医師事務作業補助

【変更の範囲】会社の定める業務（赤十字事業の実施にあたり必要となる諸般の業務）

6. 応募資格

専門学校・短期大学・4 年制大学のいずれかを卒業後、

- ① 保険医療機関（病院）でレセプト請求業務等に従事したことがある方
- ② 医師事務作業補助者の 32 時間研修を修了している者

7. 選考方法・スケジュール

- (1) 履歴書受付 随時
- (2) 選考方法 第 1 次選考：書類選考
第 2 次選考：適性検査（WEB）、個人面接
- (3) 面接会場 日本赤十字社神奈川県支部（横浜市中区山下町 70-7）

8. 待遇

(1) 給 与	4 年制大学新卒者の場合 259,840 円～269,120 円（俸給＋地域手当） ※ 経験者は日本赤十字社職員給与要綱に基づき経験、能力を考慮して決定します。
(2) 諸 手 当	通勤手当、住居手当（賃貸の場合）、扶養手当、時間外手当等
(3) 昇 給	年 1 回
(4) 賞 与	年 2 回
(5) 休 日	土曜・日曜日、国民の祝日、創立記念日（5 月 1 日）、年末年始（6 日間）※休日勤務あり（休日に勤務する場合には、他の日に休日を振り替えます）
(6) 休 暇	ア 年次有給休暇（1 年度につき 24 日。但し、採用日により日数の調整があります。24 日を限度として翌年度に繰り越しあり）
	イ 特別有給休暇（本人の結婚、妻の出産、忌服等）
(7) 福利厚生 社内制度	社会保険、企業年金基金、休業時の所得補償、退職金、慶弔見舞金、永年勤続表彰、グループ保険、日赤積立年金、住宅資金融資、育児・介護休業制度、育児短時間勤務制度など
(8) 勤務時間	1 日実働 7 時間 45 分(8:30～17:00)

9. 応募方法

求人情報・転職サイト **doda** の日本赤十字社神奈川県支部のページにある「応募する」からご応募ください。

※第 1 次選考通過者については、下記応募書類をご提出いただきます。

- ①履歴書（鉛筆以外の黒または青の筆記具を用いて、全て手書きで記入ください）
- ②職務経歴書（①と同様または入力した内容を印刷しても可）
- ③（医師事務作業補助者に応募の方のみ）医師事務作業補助体制加算の施設基準に定められた研修（32 時間研修）修了証の写し

※応募書類は、本採用選考事務にのみ使用することとし、「日本赤十字社の保有する個人情報保護規程」に基づき、適切かつ厳格に取り扱います。

なお、応募書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

<送付先・連絡先>

〒231-8536 神奈川県横浜市中区山下町 70-7

日本赤十字社神奈川県支部 総務企画部 総務企画課 採用担当

TEL : 045-681-2124

E-mail : kanagawa-soumu@kanagawa.jrc.or.jp