

日本赤十字社神奈川県支部管内施設合同職員採用試験  
募集要項  
【 事務系総合職 】

1. 採用予定人数 数名
2. 業務内容 赤十字事業の普及、国内災害救護、国際活動、医療事業、血液事業等各部門における業務全般
3. 採用予定日 令和9年4月1日
4. 配属施設 【雇入れ直後】神奈川県内赤十字施設  
〔日本赤十字社神奈川県支部、横浜市立みなと赤十字病院、秦野赤十字病院、相模原赤十字病院、神奈川県赤十字血液センター〕  
【変更の範囲】会社の定める場所
5. 応募資格 令和9年3月に4年制大学または大学院を卒業（修了）見込みの方、または卒業後3年以内（令和6年3月以降に卒業（修了））の方。なお、就業経験の有無は問わない。※当支部が実施する他の募集コースとの併願はできません。

6. 選考方法・スケジュール	(1)エントリーシート 履歴書受付	令和8年3月1日（日）～5月8日（金）必着
	(2)第1次選考	①試験項目 ・エントリーシート、履歴書による書類選考 ・WEB試験 ②試験実施日 ・5月15日（金）～5月17日（日）
	(3)第2次選考	①試験項目 ・個人面接（WEB面接） ②試験実施日 ・6月9日（火）～6月12日（金）のいずれか1日
	(4)第3次選考	①試験項目 ・個人面接（対面） ②試験実施日 ・6月23日（火）～6月26日（金）のいずれか1日 ③試験会場 ・日本赤十字社神奈川県支部

## 7. 待遇

- |                  |                                                                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 初任給          | 4年制大学新卒者の場合<br>259,840円～269,120円（俸給＋地域手当）<br>※勤務地により地域手当の額が異なります。                   |
| (2) 諸手当          | 通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外手当等                                                               |
| (3) 昇給           | 年1回                                                                                 |
| (4) 賞与           | 年2回                                                                                 |
| (5) 休日           | 土曜日、日曜日、国民の祝日、創立記念日（5月1日）、年末年始（6日間）<br>※休日勤務あり（休日に勤務する場合には、他の日に休日を振り替えます）           |
| (6) 休暇           | ①年次有給休暇（1年度につき24日。うち3日は夏休み。<br>24日を限度として翌年度に繰り越しあり）<br>②特別有給休暇（本人の結婚、妻の出産、忌服等）      |
| (7) 福利厚生<br>社内制度 | 社会保険、企業年金基金、休業時の所得補償、退職金、慶弔見舞金、永年勤続表彰、グループ保険、日赤積立年金、住宅資金融資、育児・介護休業制度、育児・介護短時間勤務制度など |
| (8) 受動喫煙<br>防止措置 | 屋内禁煙                                                                                |
| (9) 勤務時間         | 1日実動7時間45分                                                                          |
| (10) 時間外労働       | あり                                                                                  |
| (11) 試用期間        | あり（3ヵ月）                                                                             |
| (12) 契約期間        | 期間の定めなし                                                                             |

## 8. 応募方法

[マイナビエントリー]

マイナビ 日本赤十字社神奈川県支部のページからエントリーをしてください（日本赤十字社神奈川県支部ホームページ職員採用情報からもマイナビページに移動できます）。

[書類提出]

(1) 応募書類

① エントリーシート

所定の様式1枚をA4サイズの白紙に片面印刷し、記入してください。なお、Wordにて入力したエントリーシートを出力しても構いませんが、A4サイズ片面印刷に収まるように入力してください。

② 履歴書

所定の様式2枚（履歴書2枚）をA4サイズの白紙に片面印刷してください。そして、鉛筆以外の黒または青の筆記具を用いて、すべて手書きで記入してください。

応募書類は、本採用選考事務にのみ使用することとし、「日本赤十字社の保有する個人情報保護規程」に基づき、適切かつ厳格に取扱います。

なお、応募書類の返却はいたしません。また、受付終了後に届いた場合、選考の対象外となり合否の連絡はしませんので、あらかじめご了承ください。

(2) 送付先

- ・応募書類 3 枚（エントリーシート 1 枚、履歴書 2 枚）を下記連絡先に送付してください。
- ・角型 2 号（240 mm×332 mm）の封筒を使用し、A4 サイズの用紙を折らずに書類を封入してください。挨拶状（送付状）の添付は不要です。
- ・普通郵便等を用いた場合における事故等につきましては、その責任を負いません。

9. 連絡先

〒231-8536 神奈川県横浜市中区山下町 70-7

日本赤十字社神奈川県支部 総務企画部 総務企画課 採用担当

TEL : 045-681-2124 (平日 9:30~17:00)