

令和6年度日本赤十字社神奈川県支部 管内施設合同職員採用試験募集要項

1. 募集職種及び採用予定人数

- (1) 事務系総合職（一般事務職） 数名
- (2) 医療事務・医療秘書 数名

2. 業務内容

- (1) 赤十字事業の普及、国内災害救護、国際活動、医療事業、血液事業、社会福祉事業等各部門における業務全般。
- (2) 赤十字病院における診療報酬請求などの医療事務及び医師事務作業補助。

3. 採用予定日

令和7年4月1日

4. 配属施設

(1) 神奈川県内赤十字施設

〔 日本赤十字社神奈川県支部、横浜市立みなと赤十字病院、秦野赤十字病院、相模原赤十字病院、神奈川県赤十字血液センター 〕

(2) 神奈川県内赤十字病院

〔 横浜市立みなと赤十字病院、秦野赤十字病院、相模原赤十字病院 〕

※ 医療秘書の採用施設は、横浜市立みなと赤十字病院となります。

※ いずれの職種においても、採用後は赤十字施設間での人事異動の対象となります。

5. 応募資格

(1) 事務系総合職（一般事務職）

令和7年3月に4年制大学または大学院を卒業（修了）見込みの方、または卒業後3年以内の方。なお、就業経験の有無は問わない。

(2) 医療事務・医療秘書

令和7年3月に4年制大学（大学院含む）、短期大学及び専門学校のいずれかを卒業（修了）見込みの方、または卒業後3年以内の方。なお、診療報酬請求事務能力認定試験（医科）や診療情報管理士、医療秘書資格など、医療事務・医療秘書に関する資格取得者及び取得見込み者が望ましい。また、就業経験の有無は問わない。

6. 選考方法・スケジュール

(1) エントリーシート、履歴書受付	令和6年3月1日(金)～5月7日(木) 必着
(2) 第1次選考	①試験項目 ・エントリーシート、履歴書による書類選考 ・WEB試験 ②試験実施日 5月10日(金)～5月12日(日)
(3) 第2次選考	①試験項目 個人面接(WEB面接) ②試験実施日 6月11日(火)～6月14日(金) のいずれか1日
(4) 第3次選考	①試験項目 個人面接(対面) ②試験実施日 6月25日(火)～6月28日(金) のいずれか1日 ③試験会場 日本赤十字社神奈川県支部

7. 待遇

(1) 初任給 4年制大学新卒者の場合
207,972円～227,592円(俸給+地域手当)

短期大学(2年)・専門学校(2年)新卒者の場合
186,666円～204,276円(俸給+地域手当)

※勤務地により地域手当の額が異なります。

(2) 諸手当 通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外手当等

(3) 昇給 年1回

(4) 賞与 年2回

(5) 休日 土曜・日曜日、国民の祝日、創立記念日(5月1日)、年末年始(6日間)
※休日勤務あり(休日に勤務する場合には、他の日に休日を振り替えます)

(6) 休暇 ①年次有給休暇(1年につき24日。24日を限度として翌年に繰り越しあり)
②特別有給休暇(結婚、出産、忌服等)

(7) 福利厚生 社会保険、グループ保険、育児休業制度、育児短時間勤務制度など

(8) 勤務時間 1日実働7時間45分

8. 応募方法

[マイナビエントリー]

マイナビ 日本赤十字社神奈川県支部のページからエントリーをしてください（日本赤十字社神奈川県支部ホームページ職員採用情報からもマイナビページに移動できます）。

[書類提出]

(1) 応募書類

①エントリーシート

所定の様式1枚をA4サイズの白紙に片面印刷し、記入してください。なお、Wordにて入力したエントリーシートを出力しても構いませんが、A4サイズ片面印刷に収まるように入力してください。

②履歴書

所定の様式2枚（履歴書2枚）をA4サイズの白紙に片面印刷してください。そして、鉛筆以外の黒または青の筆記具を用いて、すべて手書きで記入してください。

応募書類は、本採用選考事務にのみ使用することとし、「日本赤十字社の保有する個人情報保護規程」に基づき、適切かつ厳格に取扱います。

なお、応募書類の返却はいたしません。また、受付終了後に届いた場合、選考の対象外となり合否の連絡はしませんので、あらかじめご了承ください。

(2) 送付先

応募書類3枚（エントリーシート1枚、履歴書2枚）を下記連絡先に送付してください。

角型2号（240mm×332mm）の封筒を使用し、A4サイズの内紙を折らずに書類を封入してください。挨拶状（送付状）の添付は不要です。

普通郵便等を用いた場合における事故等につきましては、その責任を負いません。

<連絡先>

〒231-8536 神奈川県横浜市中区山下町70-7

日本赤十字社神奈川県支部 総務企画部 総務企画課 採用担当

TEL : 045-681-2124