

令和 5 年度日本赤十字社神奈川県支部
管内施設合同職員採用試験募集要項
(ICT 関連事務)

1. 募集職種及び採用予定人数

ICT 関連事務 若干名

赤十字病院における医療情報システム及び情報基盤の構築、運用管理（保守、障害対応、ベンダーとの連絡調整等）に係る事務全般

2. 身分

日本赤十字社職員の一般職（正職員）

3. 採用予定日

応相談

4. 配属施設

秦野赤十字病院 ※ 採用後は、赤十字施設間での人事異動の対象となります。

5. 応募資格

令和 5 年 4 月 1 日現在、4 年制大学、短期大学・専門学校、高等学校のいずれかを卒業し、直近 5 年間に民間企業等で情報通信技術関連の職務に従事していた経験を 2 年以上有する人。

6. 選考方法・スケジュール

（1）履歴書受付 随時

（2）選考方法 第 1 次選考：書類選考

第 2 次選考：基礎能力標準テスト・適性検査（WEB）

第 3 次選考：個人面接

（3）面接会場 日本赤十字社神奈川県支部（横浜市中区山下町 70-7）

7. 待遇

（1）給 与 4 年制大学新卒者の場合 196,312 円～214,832 円（俸給＋地域手当）

※ 勤務地により地域手当の額が異なります。

※ 経験者は日本赤十字社職員給与要綱に基づき経験、能力を考慮して決定します。

（2）諸 手 当 通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外手当等

（3）昇 給 年 1 回

- (4) 賞 与 年2回
- (5) 休 日 土曜・日曜日、国民の祝日、創立記念日（5月1日）、年末年始（6日間）※休日勤務あり（休日に勤務する場合には、他の日に休日を振り替えます）
- (6) 休 暇 ア 年次有給休暇（1年につき24日。但し、採用日により日数の調整があります）
イ 特別有給休暇（結婚、出産、忌服等）
- (7) 福利厚生 社会保険、グループ保険、育児休業制度、育児短時間勤務制度など
- (8) 勤務時間 1日実働7時間45分

8. 応募方法

日本赤十字社神奈川県支部ホームページから必要書類をダウンロードし、必要事項を記入し郵送により当支部に提出してください。書類はA4サイズの白紙に片面印刷してください。

(1) 応募書類

- ①履歴書（鉛筆以外の黒または青の筆記具を用いて、全て手書きで記入ください）
②職務経歴書（①と同様または入力した内容を印刷しても可、新卒者は提出不要）
※応募書類は、本採用選考事務にのみ使用することとし、「日本赤十字社の保有する個人情報保護規程」に基づき、適切かつ厳格に取り扱います。
なお、応募書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

(2) 送付先

角形2号（240mm×332mm）の封筒を使用し、A4サイズの下紙を折らずに書類を封入し下記連絡先に送付してください。挨拶状（送付状）の添付は不要です。
普通郵便等を用いた場合における事故等につきましては、その責任を負いません。

<送付先>

〒231-8536 神奈川県横浜市中区山下町70-7

日本赤十字社神奈川県支部 総務企画部 総務企画課 採用担当

<連絡先>

〒231-8536 神奈川県横浜市中区山下町70-7

日本赤十字社神奈川県支部 総務企画部 総務企画課 採用担当

TEL : 045-681-2124

E-mail : kanagawa-soumu@kanagawa.jrc.or.jp