■　広報用チラシ作製・印刷仕様書

１．作製・印刷仕様

（１）部数

1,254,600 部

（２）刷り・頁数等

カラー刷り　／　A4 サイズ（表裏２面）

（３）デザイン作成

ア．「チラシ」作製の主旨および内容を理解し、表面には作製主旨を明確に表現、裏面には会員制度などや赤十字会員増強運動の流れ、資金の使い道等(特に救護活動)を写真やイラストデザインを中心に用いてわかりやすく構成し、デザインデータの作成を行うこと。

イ．デザインは複数提案すること。

ウ.事前に仕上がりまでのスケジュールを日本赤十字社神奈川県支部担当職員(振興課)に提出すること。

（４）製作・編集

ア．紙面デザインに応じて写真・イラスト･図表等、当支部提供のデータと受託業者が創作または調達したものを使用すること。

イ．掲載原稿については、支給データと受託業者創作原稿を併用すること。

（５）校正

ア．文字校正は３回程度とする。

イ．最終色校正は本紙校正とするが、データ作成時にカラー調整の確認を行うこと。

ウ．校了～印刷の間で、修正の必要が生じた際は対応可能な限り、その求めに応じること。

（６）特記事項

チラシの作製主旨を重んじ、閲覧者に対し色柄・写真等による不快感を与えず、多くの協力者の賛同を得られるよう十分な配慮をすること。

２．用紙仕様

（１）用紙

紙質は、コート（B/58kg）同等品以上とする。

グリーン購入法「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」22-2　印刷に基づいた仕様にて印刷を行うこと。ただし、用紙の選定については、「FSC®森林認証紙」による代替を認める。

（２）環境ラベル

環境ラベルの認定または基準に基づき表示すること。

ア．必須：FSC 認証マークまたは再生紙使用マーク

イ．その他表示可能な環境ラベル（例：リサイクル適正 A マークなど）

３．納品形態

1,000 部梱包　※一梱包毎に内容・数量表示を入れ、100 部ごとに仕切り紙を入れること。

４．納品日・場所

（１）納品日：令和９年２月８日(月)～12 日(金)の当支部指定日。(予定) ※ただし、11 日(木・祝)は除く。

（２）納品先：当支部指定の配送業者が指定する場所。（現状未定※見積時は神奈川県内と想定すること）

５．その他

（１）校了後のチラシデータを PDF 形式で当支部に提供すること。

（２）納品物に瑕疵があった場合は、受注者が無償で再印刷等の対応を行うこと。

（３）送料等、本案件にかかる必要経費はすべて見積書に含めることとし、発注後に追加費用が発生しないようにすること。

（４）見積書は総額を税込表示で記載し、税率ごとの金額および消費税額を記載すること。

６．お問い合わせ

（１）仕様内容等に関すること：日本赤十字社神奈川県支部　総務企画部　振興課

045－681－2268　／　kanagawa-shinko@kanagawa.jrc.or.jp

（２）見積・支払に関すること：同支部　同部　会計課

045－681－2126　／　kanagawa-kaikei@kanagawa.jrc.or.jp