■　事業案内パンフレット作製仕様書

１．作製・印刷仕様

（１）部数

110,800 部

（２）刷り・頁数等

カラー刷り　/　A5 サイズ　20 ページ（中面 18 ページ）　/　中綴じ

（３）デザイン作成

ア．「パンフレット」作製の主旨および内容を理解し、表面には作製主旨を明確に表現、本文はテーマごとに頁構成し、イラストの描画およびレイアウト含め、データの作成を行うこと。

イ．デザインは複数提案すること。

ウ．事前に仕上がりまでのスケジュールを日本赤十字社神奈川県支部担当者（振興課）に提出すること。

（４）製作・編集

ア．紙面デザインに応じて写真・イラスト･図表等、当支部提供のデータと受託業者が創作または調達したものを使用すること。

イ．掲載原稿については支給データと受託業者創作原稿を併用すること。

（５）校正

ア．文字校正は 3 回程度とする。

イ．最終色校正は本紙校正とするが、データ作成時にカラー調整の確認を行うこと。

ウ．校了～印刷の間で、修正の必要が生じた際は対応可能な限り、その求めに応じること。

（６）特記事項

パンフレットの作製主旨を重んじ、閲覧者に対し色柄・写真等による不快感を与えず、多くの協力者の賛同を得られるよう十分な配慮をすること。

２．用紙仕様

（１）用紙

紙質は、コート（B/58kg）同等品以上とする。

グリーン購入法「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」22-2　印刷　に基づいた仕様にて印刷を行うこと。ただし、用紙の選定については、「FSC®森林認証紙」による代替を認める。

（２）環境ラベル

環境ラベルの認定または基準に基づき表示すること。

ア．必須：FSC 認証マークまたは再生紙使用マーク

イ．その他表示可能な環境ラベル（例：リサイクル適正 A マークなど）

３．納品形態

100 部梱包　※一梱包毎に内容表示を入れること。

４．納品日・場所

（１）納品日：令和９年２月８日(月)～12 日(金)の当支部指定日。(予定)

※ただし、11 日(木・祝)は除く。

（２）納品先：当支部指定の配送業者が指定する場所。（現状未定※見積時は神奈川県内と想定すること）

５．その他

（１）校了後のチラシデータを PDF 形式で当支部に提供すること。

（２）納品物に瑕疵があった場合は、受注者が無償で再印刷等の対応を行うこと。

（３）送料等、本案件にかかる必要経費はすべて見積書に含めることとし、発注後に追加費用が発生しないようにすること。

（４）見積書は総額を税込表示で記載し、税率ごとの金額および消費税額を記載すること。

６．お問い合わせ

（１）仕様内容等に関すること：日本赤十字社神奈川県支部　総務企画部　振興課

045－681－2268　/　kanagawa-shinko@kanagawa.jrc.or.jp

（２）見積・支払に関すること：同支部　同部　会計課

045－681－2126　/　kanagawa-kaikei@kanagawa.jrc.or.jp