

■ 広報用チラシ作製・印刷仕様書

1. 作製・印刷仕様

(1) 部数

1,605,000 部

(2) 刷り・頁数等

カラー刷り / A4 サイズ (表裏 2 面)

(3) デザイン作製

「チラシ」作製の主旨および内容を理解し、表面には作製主旨を明確に表現、裏面には会員制度などや赤十字運動月間の流れ、資金の使い道等(特に救護活動)を写真やイラストデザインを中心に用いてわかりやすく構成し、デザインデータの作成を行うこと。なお、デザインは複数提案すること。

また、事前に仕上がりまでのスケジュールを日本赤十字社神奈川県支部担当職員(振興課)に提出すること。

(4) 製作・編集

紙面デザインに応じて写真・イラスト・図表等、当支部提供のデータと受託業者が創作または調達したものを使用すること。なお、掲載原稿については、支給データと受託業者創作原稿を併用すること。

(5) 校正

ア. 文字校正は 3 回程度とする。

イ. 最終色校正は本紙校正とするが、データ作成時にカラー調整の確認を行うこと。

【特記】

チラシの作製主旨を重んじ、多くの協力者の賛同を得るチラシの完成に色柄・写真等不快感を与えぬよう、十分な配慮をすること。

2. 用 紙

(1) 材質等

紙質は、コート (B/58kg) 同等品以上とする。

グリーン購入法「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」22-2 印刷に基づいた仕様にて印刷を行うこと。

ただし、用紙の選定については、「FSC®森林認証紙」による代替を認める。

(2) 環境ラベル

環境ラベルの認定または基準に基づき表示する。

ア. 必須: FSC 認証マークまたは再生紙使用マーク

イ. その他表示可能な環境ラベル (ex. リサイクル適正 A マークなど)

3. 納品形態

1,000 部梱包 ※一梱包毎に内容・数量表示を入れ、100 部ごとに仕切り紙を入れること。ただし、1 資材 1,000 部に満たない作製数の物は、1,000 部未満でも 1 梱包とすること。

4. 納 品

(1) 納品日: 令和 6 年 2 月 13 日 (火) ~ 2 月 16 日 (金) の当支部指定日。(予定)

(2) 納品先: 当支部指定の配送業者が指定する場所。(現状未定※見積時は神奈川県内と想定すること)

5. そ の 他

(1) 校了後のチラシデータを PDF 形式で当支部に提供すること。

(2) 見積書は総額を税込表示で記載し、税率ごとの金額および消費税額を記載すること。

(3) 納品物に瑕疵があった場合は、受注者が無償で再印刷等の対応を行うこと。

6. 問 合 せ

(1) 仕様内容等に関すること: 日本赤十字社神奈川県支部 総務企画部 振興課

045-681-2268 / kanagawa-shinko@kanagawa.jrc.or.jp

(2) 見積・支払に関すること: 同支部 同部 会計課

045-681-2126 / kanagawa-kaikei@kanagawa.jrc.or.jp