

活動資金募集用ダイレクトメール作成・発送業務委託仕様書

1. 業務概要

日本赤十字社茨城県支部が実施する活動資金募集に係るダイレクトメール（以下「DM」という。）の作成及び発送業務を委託するものとする。

2. 委託内容

- (1) 趣意書の作成、印刷及び校正
- (2) コンビニ収納取扱票の作成、印刷及び個別データ印字
- (3) 当支部が提供する広報紙「日赤茨城」、趣意書及びコンビニ収納取扱票の封入・封緘
- (4) 発送データに基づく宛名処理及び発送

3. 発送時期及び数量

- (1) 発送時期：令和8年10月
- (2) 発送件数：6,000件
- (3) 発送データ

当支部が提供する発送データを使用すること。

なお、宛名印字前にデータチェックを実施し、不備データ及び重複データが確認された場合は、当支部へ報告すること。

4. 印刷物仕様

(1) 趣意書

- ・サイズ：A4判
- ・印刷：モノクロ印刷
- ・用紙：上質紙 55 kg程度
- ・編集及びレイアウト調整を含む

(2) コンビニ収納取扱票

- ・用紙：上質 70kg
- ・印刷：1色両面印刷
- ・個人情報、依頼金額等の可変印字を行うこと
- ・バーコード印字は、GS1-128仕様に準拠すること
- ・1名につき1枚作成し、異なる金額のコンビニ収納取扱票3種を切り取り方式で配置すること
- ・金額区分については、当支部が別途指定する。
- ・ミシン目の仕様は別途協議のうえ決定する。

(3) 広報紙「日赤茨城」

当支部が支給する。

- ・仕上がり：A4 判
- ・6 ページ
- ・巻三つ折り（左開き）
- ・ミシン目付のゆうちょ銀行払込取扱票が付属しているため、封入・封緘作業及び発送に当たっては、払込取扱票部分の折損、切り離し、汚損等が生じないよう十分配慮すること。

5. 発送

- (1) 発送方法は、経済性及び確実性を考慮し、受託者が選定すること。
- (2) 発送に使用する封入資材は、OPP 封筒又は紙封筒のいずれかとし、受託者が封入物の保護性、作業性及び経済性を考慮のうえ選定すること。なお、広報紙「日赤茨城」にはミシン目付のゆうちょ銀行払込取扱票が付属していることから、発送時に当該部分の破損等が生じない資材及び封入方法とすること。
- (3) 宛名表示は、ラベル貼付又は直接印字とし、受託者の提案によるものとする。
- (4) 差出人及び返還先は、日本赤十字社茨城県支部とすること。
- (5) 発送に要する封入資材費（OPP 封筒、封筒印刷費等を含む。）、印刷費、封入封緘費、郵送料その他本業務に要する一切の経費は委託金額に含むものとする。

6. 委託条件

- (1) 受託者は、本業務の実施に当たり、関係法令及び各種規程を遵守すること。
- (2) 受託者は、本業務により知り得た情報を第三者へ漏えいしてはならない。
- (3) 個人情報保護のため、プライバシーマーク又は ISO27001 の取得業者であること。
- (4) 障害発生時に対応可能なバックアップ体制を有し、迅速な復旧対応が可能であること。
- (5) 本業務を第三者へ再委託してはならない。