（様式１）

**活動・研修計画申請書**

申請日：令和　　年　　月　　日

日本赤十字社北海道支部長　様

日赤　　　地（分）区長　　㊞

奉仕団協議会長　　㊞

（直轄奉仕団のみ）赤十字奉仕団委員長　　㊞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 奉仕団名  （実施主体） |  | | |
| 事業名称 |  | | |
| 実施予定日 |  | 実施予定場所 |  |
| 参加対象及び  参加予定人員 |  | | |
| 活動・研修の  ねらい |  | | |
| 活動・研修内容 |  | | |
| 助成金  交付方法 | 1. 概算払い（事前受取）２．精算払い（事後受取） | | |
| 助成金  受取口座 | 銀行名（郵便貯金不可）：　　　　　　　　　　　支店名：  口座種別　　普通・当座　　　口座番号：  口座名（フリガナ）：　　　　　　　　口座名（漢字）： | | |
| 希望資材 | チラシ　　枚、新聞　　部、パネル　枚、ポケットティッシュ　　個  その他（　　　　　　　　　　　　　　）  受け取り希望日：平成　　　年　　　月　　　日  送り先の名称・住所・電話番号： | | |
| 備　　　考 |  | | |

※本様式の他に、開催要項（又は概要のわかるもの）並びに活動経費内訳書を添付してください。

（様式２）

**活動・研修報告書**

報告日：令和　　年　　月　　日

日本赤十字社北海道支部長　様

日赤　　　地（分）区長　　㊞

奉仕団協議会長　　㊞

（直轄奉仕団のみ）赤十字奉仕団委員長　　㊞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 奉仕団名  （実施主体） |  | | |
| 事業名称 |  | | |
| 実施日 |  | 実施場所 |  |
| 参加対象  及び参加人員 |  | | |
| 参加団員数 |  | | |
| 実施評価 |  | | |
| 備　　　考 | 支部への要望事項等  （赤十字安全法講習を実施した場合は担当指導員名、担当分野、時間数を記載してください。指導員の実績となります。例：日赤太郎・心肺蘇生法２．５時間） | | |

※本様式の他に感想文１２００字程度、写真３枚程度並びに活動経費内訳書を添付してください。（様式３）

**活動・研修経費内訳書**

**１．歳入**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収入科目 | 予算額 | 決算額 | 説明 |
| 奉仕団費 |  |  | （奉仕団会計からの持ち出し等） |
| 参加費 |  |  | （参加費を徴する場合等） |
| 寄付金 |  |  | （寄付金を受けた場合等） |
| その他 |  |  | （その他の収入がある場合等） |
| 計 |  |  |  |

**２．歳出**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支出科目 | 予算額 | 決算額 | 説明 |
| 会場費 |  |  | （会場使用料など） |
| 資材費 |  |  | （炊き出し食材、備品購入、研修教材など） |
| 印刷費 |  |  | （資料印刷代、紙代、製本代など） |
| 報償費 |  |  | （講師謝礼など。但し赤十字ボランティア同士の謝礼は除外） |
| 会議費 |  |  | （湯茶代など） |
| 通信運搬費 |  |  | （切手代、電話代、運搬車輌借り上げ料など） |
| その他 |  |  | （活動資金（募金）など） |
| 計 |  |  |  |

※申請時は予算額のみ記入し、報告時は予算額と決算額を記入して下さい。

※書類提出時は説明欄に新たに必要事項を記入して下さい。

日赤　　　地（分）区長　　㊞

奉仕団協議会長　　㊞

（直轄奉仕団のみ）赤十字奉仕団委員長　　㊞