

## プロポーザル実施要領

### 1. 業務概要

- (1) 名称 令和8年度ダイレクトメール作製・発送業務
- (2) 業務内容 別紙仕様書のとおり

### 2. 提出書類（すべてA4サイズ）

- (1) 提出期間 令和7年12月25日（木）～令和7年12月26日（金）  
令和8年1月5日（月）～令和8年1月7日（水）  
9時00分～16時00分

- (2) 企画提案書 5部

※ 企画提案の骨子、企画提案の具体的な内容、デザインコンセプトを記載すること。

- (3) 企画提案書に基づく資材 5部

- (4) 見積書

※ 企画、作成、納品まで全てに要する経費を税額とともに明記すること。

### 3. プレゼンテーション

企画提案書についてのプレゼンテーションを実施すること。

- (1) 日時 令和8年1月9日（金）10時00分から ※各発表時間は出席者に別途連絡する。
- (2) 会場 日本赤十字社広島県支部3階 会議室
- (3) 内容 各社15分以内で企画提案書について説明すること。
- (4) 出席者数 2名以内とすること。

### 4. 選定方法

- (1) 企画提案書とプレゼンテーションに基づき評価を実施し、一番得点の高い業者を選定する。

ア. 評価員は、評価項目を1点～5点で評価する。（5点が最高評価点）

イ. 評価項目は以下のとおりとする。

- ① 企画内容（仕様書に基づいた提案となっているか）
- ② デザイン（赤十字のイメージとあっているか、テーマ、読みやすい書体、色づかいなど）
- ③ 全体的（レイアウト、写真やイラストの使い方、説得力、統一感など）
- ④ プレゼンテーション（仕様書の理解度、作成に取り組む姿勢など）

#### ウ. 見積額の評価

以下の計算により評価点とし、上記評価に加える。

$$((\text{予定額}) - (\text{見積額})) \div 1,000,000$$

※マイナスは0点、小数点以下は四捨五入

- (2) 選定結果

選定結果は、企画提案書を提出された全業者に通知します。

### 5. 留意事項

- (1) このプロポーザル参加について報酬はありません。なお参加にかかる経費は参加業者の負担とします。
- (2) 提出いただいた書類は返却しません。ただし、このプロポーザルの審査以外に利用することはありません。