

プロポーザル実施要領

1. 業務概要

- (1) 名称 令和8年度ダイレクトメール作製・発送業務
(2) 業務内容 別紙仕様書のとおり

2. 提出書類（すべてA4サイズ）

- (1) 提出期間 令和7年12月25日（木）～令和7年12月26日（金）
令和8年1月5日（月）～令和8年1月7日（水）
9時00分～16時00分

- (2) 企画提案書 5部

※企画提案の骨子、企画提案の具体的な内容、デザインコンセプトを記載すること。

- (3) 企画提案書に基づく資材 5部

- (4) 見積書

※企画、作成、納品まで全てに要する経費を税額とともに明記すること。

3. プрезентーション

企画提案書についてのプレゼンテーションを実施すること。

- (1) 日時 令和8年1月9日（金）10時00分から ※各発表時間は出席者に別途連絡する。
(2) 会場 日本赤十字社広島県支部3階 会議室
(3) 内容 各社15分以内で企画提案書について説明すること。
(4) 出席者数 2名以内とすること。

4. 選定方法

- (1) 企画提案書とプレゼンテーションに基づき評価を実施し、一番得点の高い業者を選定する。

ア. 評価員は、評価項目を1点～5点で評価する。（5点が最高評価点）

イ. 評価項目は以下のとおりとする。

- ① 企画内容（仕様書に基づいた提案となっているか）
② デザイン（赤十字のイメージとあってるか、テーマ、読みやすい書体、色づかいなど）
③ 全体的（レイアウト、写真やイラストの使い方、説得力、統一感など）
④ プrezentation（仕様書の理解度、作成に取組む姿勢など）

ウ. 見積額の評価

以下の計算により評価点とし、上記評価に加える。

$$((予定額) - (見積額)) \div 1,000,000$$

※マイナスは0点、小数点以下は四捨五入

- (2) 選定結果

選定結果は、企画提案書を提出された全業者に通知します。

5. 留意事項

- (1) このプロポーザル参加について報酬はありません。なお参加にかかる経費は参加業者の負担とします。
(2) 提出いただいた書類は返却しません。ただし、このプロポーザルの審査以外に利用することはありません。