

日本赤十字社群馬県支部・施設合同「新規職員採用試験（令和6年4月採用）」
試験案内

1 募集概要

項目	内容
職種	事務系総合職
採用人数	若干名
試用期間	試用期間あり（3か月）
勤務地	①日本赤十字社群馬県支部（前橋市光が丘町 32-10） ②前橋赤十字病院（前橋市朝倉町 389-1） ③原町赤十字病院（吾妻郡東吾妻町大字原町 698） ④群馬県赤十字血液センター（前橋市天川大島町 2-31-13） ※当初配属先は未定です。採用後は、上記の施設間で異動することがあります。
採用日	令和6年4月1日

2 応募資格

- (1) 令和6年3月に大学（大学院を含む）または短期大学を卒業（修了）見込の方、または、卒業後3年以内（令和3年3月以降に卒業（修了））の方
- (2) 普通自動車運転免許（AT限定可）を有する方（入社時まで取得見込の方を含む）

3 試験日程及び会場

区分	試験項目	実施期間	試験会場
第1次試験	書類選考	—	—
第2次試験	WEB試験	7月 8日（土） ～12日（水）	—
第3次試験	集団討論	8月 4日（金）	日本赤十字社群馬県支部
第4次試験	個人面接	9月 7日（木）	日本赤十字社群馬県支部

4 応募方法

(1) エントリー

「マイナビ 2024」から「日本赤十字社」にエントリーしてください。

URL : <https://job.mynavi.jp/24/pc/search/corp78424/outline.html>

(2) 応募書類（履歴書）のダウンロード

日本赤十字社群馬県支部のホームページから「履歴書」をダウンロードしてください。

URL : <https://www.jrc.or.jp/chapter/gunma/employment/>

(3) 応募書類（履歴書）の記入

ダウンロードした応募書類（履歴書）は、A4 判の白紙に両面印刷し、鉛筆以外の黒の筆記用具を用いて、すべて手書きで漏れなく記入してください。

※日本赤十字社からマイナビを通じて配信する

「管理 ID (3 から始まる 10 桁の番号)」を必ず記入してください。

※写真貼付：縦 4cm×横 3cm、脱帽、正面向き、3 ヶ月以内に撮影したもの

※裏面にも氏名・ふりがな、管理 ID を記入してください。

(4) 応募書類の送付

角形 2 号 (240mm×332mm) の封筒を使用し、次の応募書類を封入し、群馬県支部宛に送付してください。

①履歴書

②最終学歴の卒業証明書

※在学中の場合は卒業見込証明書

【送付先】

〒371-0833 群馬県前橋市光が丘町 32-10

日本赤十字社群馬県支部 総務課 採用担当 行

※6月30日(金)消印有効

5 労働条件等（群馬県支部勤務の場合）

項目	内容
勤務時間	1週 38時間45分（9:00～17:30（休憩：正午から45分間）） ※始業・終業時刻は勤務する施設により異なります。
休日	土曜・日曜・祝日・年末年始（6日間）・創立記念日 ※勤務する施設により異なります。（週休2日制の実施状況は施設により異なります。また、土曜・日曜が勤務日となる施設もあります。）
休暇	年次有給休暇、特別有給休暇（結婚、出産、忌服、ボランティア休暇など）
給与	初任給／大卒：190,756円（俸給＋地域手当（俸給×支給割合※）） 短大卒：169,023円（俸給＋地域手当（俸給×支給割合※）） ※上記の金額は、支給割合（地域手当）：俸給×3%を含みます。 ※地域手当の支給割合は、勤務する施設により異なります。（0～6%）
諸手当	通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外手当、宿日直手当など
昇給	年1回
賞与	年2回
福利厚生等	社会保険、企業年金基金、グループ保険、育児・介護休業制度、育児・介護短時間勤務制度など

※試用期間中の労働条件等は上記同様です。

6 申込先・問い合わせ

日本赤十字社群馬県支部 総務課 採用担当

〒371-0833

群馬県前橋市光が丘町 32-10

TEL：027-254-3636（代）