

日本赤十字社群馬県支部・施設 職員採用試験案内

1. 募集概要

項 目	内 容
職 種	事務系総合職
採用人数	若干名
試用期間	試用期間あり（3 か月）
勤 務 地	①日本赤十字社群馬県支部（前橋市光が丘町 32-10） ②前橋赤十字病院（前橋市朝倉町 389-1） ③原町赤十字病院（吾妻郡東吾妻町大字原町 698） ④群馬県赤十字血液センター（前橋市天川大島町 2-31-13） ※当初配属先は未定です。採用後は、上記の施設間で異動することがあります。
採 用 日	令和6年4月1日

2. 応募資格

- （1）大学卒（大学院を含む）、短大卒（高専卒含む）のいずれかを、令和6年3月卒業見込みの者、または令和6年3月時点で卒業後3年以内の者
- （2）普通自動車運転免許（AT 限定可）を有する者（入社時まで取得見込の方を含む）

3. 試験日程及び会場

区 分	試 験 項 目	実 施 期 間	試 験 会 場
第1次試験	書 類 選 考 WEB 試 験	10月30日（月） ～11月 5日（日）	—
第2次試験	集 団 面 接	11月20日（月）	日本赤十字社群馬県支部
第3次試験	個 人 面 接	11月28日（火）	日本赤十字社群馬県支部

4. 応募方法

(1) 履歴書のダウンロード

日本赤十字社群馬県支部のホームページから「履歴書」をダウンロードしてください。

URL : <https://www.jrc.or.jp/chapter/gunma/employment/>

(2) 履歴書の記入

「履歴書」はA4判の白紙に両面印刷し、鉛筆以外の黒の筆記用具を用いて、すべて手書きで漏れなく記入してください。

※写真貼付：縦4cm×横3cm、脱帽、正面向き、3ヶ月以内に撮影したもの

※裏面にも氏名・ふりがなを記入してください。

(4) 応募書類の送付

次の書類等を封入し、日本赤十字社群馬県支部あて提出してください。

① 履歴書

② 84円切手（受験票送付用）

※角形2号（240mm×332mm）の封筒を使用してください。

5. 募集期間

令和5年10月2日（月）～10月23日（月） **※必着**

6. 申し込み・問い合わせ先

日本赤十字社群馬県支部 総務課 採用担当

〒371-0833 群馬県前橋市光が丘町 32-10

TEL : 027-254-3636 E-mail : soumu@gunma.jrc.or.jp

7. その他

第2次試験前に以下の書類が必要となります。

・最終学歴の卒業証明書

※在学中の場合は卒業見込証明書

8. 労働条件等

項 目	内 容
勤 務 時 間	1 週 38 時間 45 分 (9:00~17:30 (休憩: 正午から 45 分間)) ※始業・終業時刻は勤務する施設により異なります。
休 日	土曜・日曜・祝日・年末年始 (6 日間)・創立記念日 ※勤務する施設により異なります。(週休 2 日制の実施状況は施設により異なります。また、土曜・日曜が勤務日となる施設もあります。)
休 暇	年次有給休暇、特別有給休暇 (結婚、出産、忌服、ボランティア休暇など)
給 与	俸 給/大 卒: 185,200 円 短大卒: 164,100 円 諸 手 当/地域手当※、扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外手当、 宿日直手当 など ※地域手当の支給割合は、勤務する施設により異なります。(0~6%) (例) 前橋市内の勤務、通勤距離 8 km、家賃 5 万円、時間外勤務 10h/月 大卒職員の場合 月 給: 約 235,200 円
昇 給	年 1 回
賞 与	年 2 回
福利厚生等	社会保険、企業年金基金、グループ保険、育児・介護休業制度、育児・介護 短時間勤務制度など

※試用期間中の労働条件等は上記同様です。

9. 申込先・問い合わせ

日本赤十字社群馬県支部 総務課 採用担当
〒371-0833 群馬県前橋市光が丘町 32-10
TEL: 027-254-3636 (平日 9:00~17:00)
E-mail: soumu@gunma.jrc.or.jp