

令和9（2027）年4月採用

日本赤十字社群馬県支部・施設「新規職員採用試験（事務系総合職）」募集要項

1. 募集区分・業務内容等

履歴書の受験希望区分欄に募集区分A B Cのいずれかを記載してください。

募集区分	A：群馬県内赤十字施設の総合職	B：前橋赤十字病院の総合職	C：原町赤十字病院の総合職
勤務地	群馬県内の各赤十字施設 ①日本赤十字社群馬県支部 （前橋市光が丘町 32-10） ②前橋赤十字病院 （前橋市朝倉町 389-1） ③原町赤十字病院 （吾妻郡東吾妻町大字原町 698） ④群馬県赤十字血液センター （前橋市天川大島町 2-31-13）	前橋赤十字病院 （前橋市朝倉町 389-1）	原町赤十字病院 （吾妻郡東吾妻町大字原町 698）
業務内容	災害救護・医療事業・血液事業・ボランティア事業などの赤十字が行う事業に関する事務全般	前橋赤十字病院の運営等を中心とした医療事業に関する事務全般	原町赤十字病院の運営等を中心とした医療事業に関する事務全般
採用人数	若干名	若干名	若干名

※いずれの募集区分においても、採用後は赤十字施設間で異動する場合があります。

2. 採用日

令和9年4月1日

3. 応募資格

以下の①及び②の資格のいずれも満たしている方が対象です。

- ① 大学（大学院を含む）を卒業した方または令和9年3月までに卒業見込の方
- ② 平成10年4月2日から平成17年4月1日までの生まれの方
（令和9年4月1日現在22～28歳）

4. 採用条件

入社時までに、普通自動車運転免許（AT限定可）を有する方

※上記に加え、募集区分B（前橋赤十字病院）においては、次の要件を確認します。

- ・入社時までに、麻疹、風疹、流行性耳下腺炎、水痘、B型肝炎について日本環境感染学会「ワクチンガイドライン」に規定されたワクチン接種や抗体価基準に従った免疫がある
- ・診療情報管理士など医療事務に関する資格取得者（取得見込の方含む）が望ましい

5. 応募受付期間

令和8年3月2日(月)～4月15日(水)

6. 選考方法・スケジュール

募集区分 選考段階	A：群馬県内赤十字施設 の総合職	B：前橋赤十字病院 の総合職	C：原町赤十字病院 の総合職
第1次選考	令和8年4月22日(水)～4月29日(水) 書類審査、教養試験 (Web テスト)		
第2次選考	令和8年6月18日(木) または 6月19日(金) のいずれかの日 集団討論 (Web) 個人面接 (Web)	令和8年5月18日(月) 個人面接 (対面)	※第1次選考合格者 に対して通知します 個人面接 (対面)
第3次選考	令和8年7月14日(火) 個人面接 (対面)	令和8年6月 4日(木) または 6月12日(金) 個人面接 (対面)	※第2次選考合格者 に対して通知します 個人面接 (対面)

※面接試験の日程及び会場は募集区分によって異なります。

※詳しくは、各選考の案内通知にてご確認ください。

※事情により試験項目や日程を変更させていただくこともありますので、予めご了承ください。

7. 労働条件等

※以下の各項目の記載は、令和8年4月1日時点の関係規定に基づくものです。ご不明な点がある場合は、下記9の問い合わせ先へお問い合わせください。

- (1) 給 与 初任給/大卒：241,280円(俸給+地域手当(俸給×支給割合*))
※上記の金額は前橋市勤務の場合であり、地域手当(俸給×4%)を含みます。
※地域手当の支給割合は、勤務する施設の所在地により異なります。(0～5%)
- (2) 諸 手 当 通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外手当、宿日直手当など
- (3) 昇 給 年1回
- (4) 賞 与 年2回
- (5) 休 日 土曜・日曜・祝日・年末年始(6日間)・創立記念日
※上記が勤務日となる場合もあり、勤務する施設や業務により異なります。
- (6) 休 暇 年次有給休暇、特別有給休暇(結婚、出産、忌服、ボランティア休暇など)
- (7) 勤務時間 1週 38時間45分
【参考】① 9:00～17:30(休憩：正午から45分間)
② 8:30～17:15(休憩：正午から60分間)
※始業・終業時刻は勤務する施設により異なります。
- (8) 福利厚生 社会保険、企業年金基金、退職金、慶弔見舞金、永年勤続表彰、グループ保険、育児・介護休業制度、育児・介護短時間勤務制度 など
- (9) 試用期間 試用期間あり(3か月)

8. 応募方法

(1) マイナビにエントリー

「**マイナビ 2027**」から「日本赤十字社」にエントリーしてください。

(2) 応募書類（履歴書）のダウンロード

日本赤十字社群馬県支部のホームページから「履歴書」をダウンロードしてください。

URL：<https://www.jrc.or.jp/chapter/gunma/employment/>

(3) 応募書類（履歴書）の記入

ダウンロードした応募書類（履歴書）は、A4判の白紙に両面印刷し、鉛筆以外の黒の筆記用具を用いて、すべて手書きで漏れなく記入してください。

※日本赤十字社からマイナビを通じて配信する「**応募者管理 ID**」を必ず記入してください。

※写真貼付：縦4cm×横3cm、脱帽、正面向き、3ヶ月以内に撮影したもの

※裏面にも氏名・ふりがなを記入してください。

(4) 応募書類の送付

角形2号（240mm×332mm）の封筒を使用し、封筒の表に「**事務系総合職採用試験申込**」と記入し、応募書類（履歴書）を封入のうえ、群馬県支部宛に送付してください。

【送付先】〒371-0833 群馬県前橋市光が丘町 32-10

日本赤十字社群馬県支部 総務課 採用担当 行

【期 日】令和8年4月15日（水）必着

(5) その他書類の送付

各募集区分とも第2次試験前に以下の書類が必要となります。

詳細は第1次試験合格者に通知します。

①最終学歴の卒業証明書（在学中の場合は卒業見込証明書）

②成績証明書

9. 申込先・問い合わせ

日本赤十字社群馬県支部 総務課 採用担当

〒371-0833 群馬県前橋市光が丘町 32-10 TEL：027-254-3636（代）

〔受付時間：午前9時30分～午後5時〕