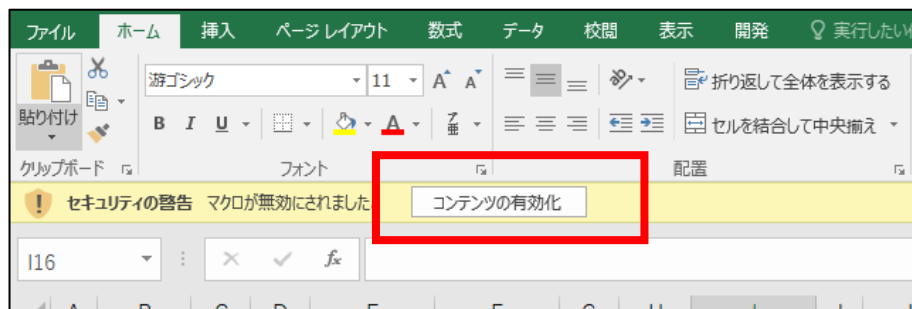


## JRC 加盟校管理 申込票入力時の注意点

1. 申込票ファイルの初回起動時に以下の画面が表示された場合は、【コンテンツの有効化】をクリックしてください。

※コンテンツの有効化を行わなかった場合、入力チェックが行えません。

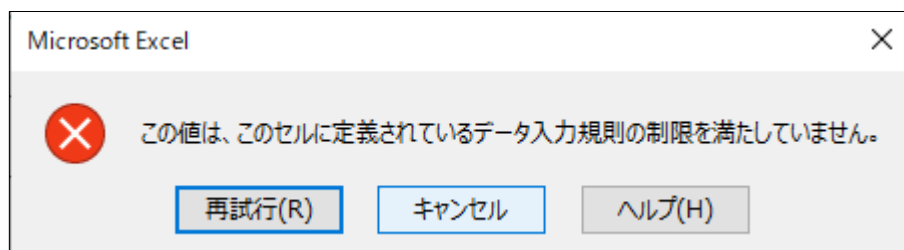


2. リストからの選択について（プルダウン操作について）

セルをクリックすると、対象のデータが表示されます。表示された一覧より対象のデータを選択してください。

学校名	前橋市立桃井小学校
学校区分	前橋市立桃井小学校 前橋市立中川小学校 前橋市立敷島小学校
電 話	前橋市立城南小学校 前橋市立城東小学校
F A X	前橋市立若宮小学校 前橋市立天川小学校 前橋市立岩神小学校

※リストの対象以外のデータを選択した場合、以下のメッセージが表示されます。



## ○「登録内容」シート

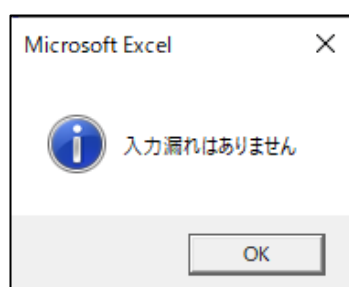
### 1. 入力項目について

項目名	注意点
学校名	学校名を <u>プルダウン</u> から選択してください。
学校区分	選択した学校名に該当する学校区分が自動で入力されます。【入力不要】
電話	電話番号を入力してください。 ※数字・記号は半角入力で、「ハイフン (-)」を入れてください。 (例：027-254-3636)
FAX	FAX 番号を入力してください。 ※数字・記号は半角入力で、「ハイフン (-)」を入れてください。 (例：027-254-3637)
所在地	郵便番号、住所を入力してください。 ※数字・記号は半角入力で、「ハイフン (-)」を入れてください。
学校長名	学校長名を入力してください。 ※姓と名の間に、全角スペースを入れてください。
指導主任教諭	指導主任教諭名を入力してください。 ※姓と名の間に、全角スペースを入れてください。
加盟形態	加盟形態を <u>プルダウン</u> から選択してください。
登録申込日	登録申込日を入力してください。 入力形式：yyyy/m/d
会費振込日	会費振込日を入力してください。 入力形式：yyyy/m/d ※必須項目ではありませんので、教育委員会一括納入や未定の場合は空欄でも構いません。

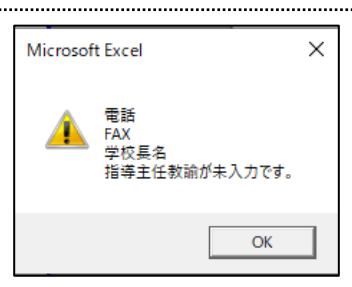
### 2. 全項目入力後、【登録内容入力確認】ボタンをクリックします。

登録内容入力確認

### 3. 「入力漏れはありません」メッセージが表示された事を確認してください。



右記のように「！」マークのメッセージが表示された場合は、空白の項目が存在します。  
該当項目を確認して再度入力を行ってください。



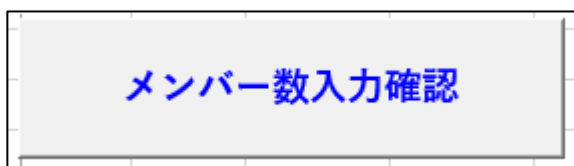
## ○「メンバー数」シート

1. 登録内容シートに表示されている学校区分を確認し、該当項目を以下に合わせて入力を行ってください。

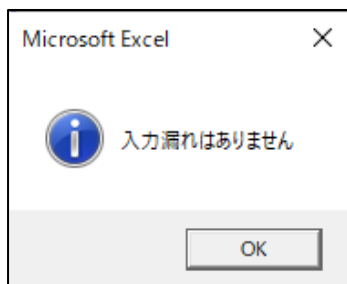
学校区分	入力対象学年項目
小学校 幼稚園・保育所	・小1～小6 ・特別支援学級 ・全校学級数、全校児童・生徒数、全教員数
中学校	・中1～中3 ・特別支援学級 ・全校学級数、全校児童・生徒数、全教員数
高等学校	・高1～高4 ・全校学級数、全校児童・生徒数、全教員数
義務教育学校 特別支援学校	・小1～小6 ・中1～中3 ・高1～高3 ・全校学級数、全校児童・生徒数、全教員数
中等教育学校	・中1～中3 ・高1～高3 ・全校学級数、全校児童・生徒数、全教員数

※使用しない項目は「0」を入力してください。(空欄があるとエラーメッセージが表示されます)

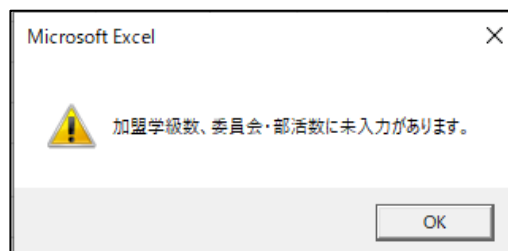
2. 全項目入力後、【メンバー数入力確認】ボタンをクリックします。



3. 「入力漏れはありません」メッセージが表示された場合は、入力 OK となります。



右記のように「！」マークのメッセージが表示された場合は、空白の項目が存在します。  
該当項目を確認して再度入力を行ってください。



## ○「活動報告アンケート」シート

1. 該当する活動内容をプルダウンから「■」を選択してください。

※主な活動内容を 21 個まで選択できます。（システム上の入力上限に対応しています。）

「健康・安全」に関連した活動	
<input type="checkbox"/>	急法等講習会
<input checked="" type="checkbox"/>	いさつ運動
<input type="checkbox"/>	保健衛生活動
「奉仕」に関連した活動	

- その他を選択する場合は、「■」を選択し、活動内容を入力してください。

その他の活動	
<input type="checkbox"/>	

2. 選択後、【アンケート内容入力確認】ボタンをクリックします。

アンケート内容入力確認	
選択数	1

3. 「入力漏れはありません」メッセージが表示された場合は、入力 OK となります。

Microsoft Excel	
入力漏れはありません	
OK	

右記のように「！」マークのメッセージが表示された場合は、選択数が上限を超えているかその他を選択して内容が未入力の場合があります。メッセージ内容を確認して再度入力を行ってください。

Microsoft Excel	
その他内容欄が未入力です。	
OK	