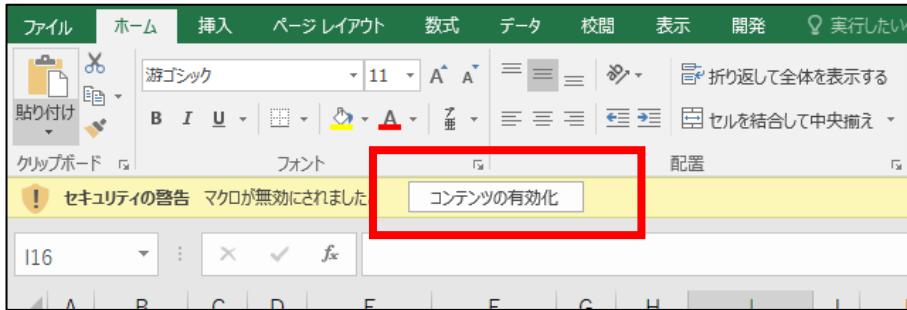


## JRC 加盟校管理 申込票入力時の注意点

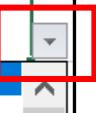
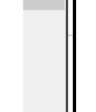
1. 申込票ファイルの初回起動時に以下の画面が表示された場合は、【コンテンツの有効化】をクリックしてください。

※コンテンツの有効化を行わなかった場合、入力チェックが行えません。

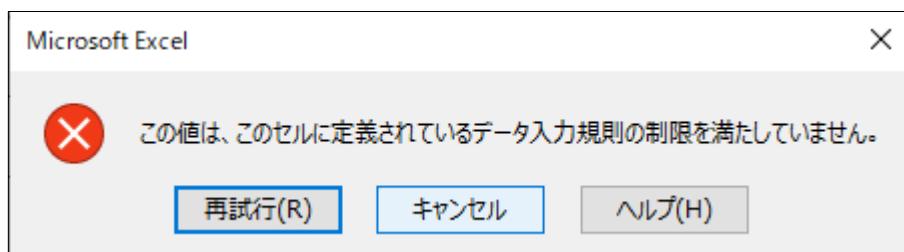


2. リストからの選択について（プルダウン操作について）

セルをクリックすると、対象のデータが表示されます。表示された一覧より対象のデータを選択してください。

学校名	前橋市立桃井小学校	
学校区分	前橋市立桃井小学校	
電 話	前橋市立中川小学校 前橋市立敷島小学校 前橋市立城南小学校 前橋市立城東小学校	
FAX	前橋市立若宮小学校 前橋市立天川小学校 前橋市立岩神小学校	

※リストの対象以外のデータを選択した場合、以下のメッセージが表示されます。



## ○「登録内容」シート

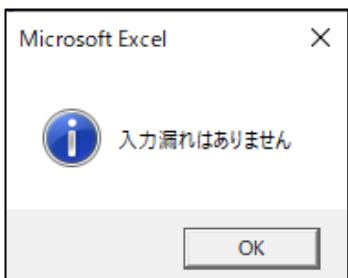
### 1. 入力項目について

項目名	注意点
学校名	学校名を <u>プルダウン</u> から選択してください。
学校区分	選択した学校名に該当する学校区分が自動で入力されます。【入力不要】
電話	電話番号を入力してください。 ※数字・記号は半角入力で、「ハイフン（-）」を入れてください。 (例：027-254-3636)
FAX	FAX番号を入力してください。 ※数字・記号は半角入力で、「ハイフン（-）」を入れてください。 (例：027-254-3637)
所在地	郵便番号、住所を入力してください。 ※数字・記号は半角入力で、「ハイフン（-）」を入れてください。
学校長名	学校長名を入力してください。 ※姓と名の間に、全角スペースを入れてください。
指導主任教諭	指導主任教諭名を入力してください。 ※姓と名の間に、全角スペースを入れてください。
加盟形態	加盟形態を <u>プルダウン</u> から選択してください。
登録申込日	登録申込日を入力してください。 入力形式：yyyy/m/d
会費振込日	会費振込日を入力してください。 入力形式：yyyy/m/d ※必須項目ではありませんので、教育委員会一括納入や未定の場合は空欄でも構いません。

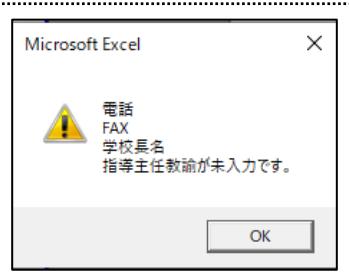
### 2. 全項目入力後、【登録内容入力確認】ボタンをクリックします。

登録内容入力確認

### 3. 「入力漏れはありません」メッセージが表示された事を確認してください。



右記のように「！」マークのメッセージが表示された場合は、空白の項目が存在します。  
該当項目を確認して再度入力を行ってください。



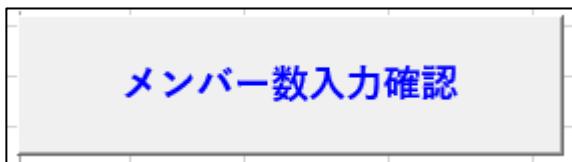
## ○「メンバー数」シート

1. 登録内容シートに表示されている学校区分を確認し、該当項目を以下に合わせて入力を行ってください。

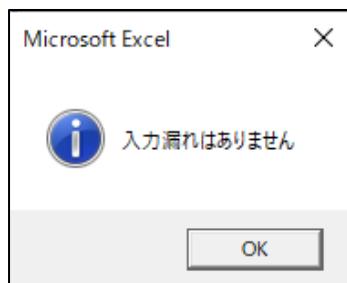
学校区分	入力対象学年項目
小学校	・小1～小6 ・全校学級数、全校児童・生徒数、全教員数
幼稚園・保育所	・特別支援学級
中学校	・中1～中3 ・全校学級数、全校児童・生徒数、全教員数 ・特別支援学級
高等学校	・高1～高4 ・全校学級数、全校児童・生徒数、全教員数
義務教育学校	・小1～小6 ・中1～中3 ・全校学級数、全校児童・生徒数、全教員数
特別支援学校	・高1～高3
中等教育学校	・中1～中3 ・高1～高3 ・全校学級数、全校児童・生徒数、全教員数

※使用しない項目は「0」を入力してください。(空欄があるとエラーメッセージが表示されます)

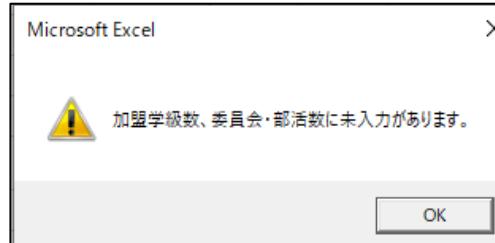
2. 全項目入力後、【メンバー数入力確認】ボタンをクリックします。



3. 「入力漏れはありません」メッセージが表示された場合は、入力OKとなります。



右記のように「!」マークのメッセージが  
表示された場合は、空白の項目が存在します。  
該当項目を確認して再度入力を行ってください。



○「活動報告アンケート」シート

1. 該当する活動内容をプルダウンから「■」を選択してください。

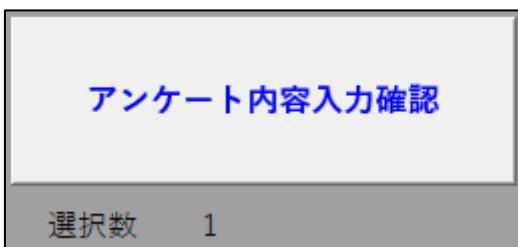
※主な活動内容を21個まで選択できます。(システム上の入力上限に対応しています。)

「健康・安全」に関連した活動	
<input type="checkbox"/>	▼急法等講習会
<input type="checkbox"/>	いさつ運動
<input checked="" type="checkbox"/>	保健衛生活動
「奉仕」に関連した活動	

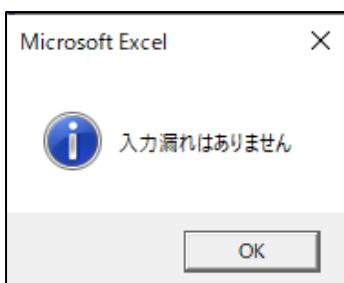
●その他を選択する場合は、「■」を選択し、活動内容を入力してください。

その他の活動	
<input type="checkbox"/>	

2. 選択後、【アンケート内容入力確認】ボタンをクリックします。



3. 「入力漏れはありません」メッセージが表示された場合は、入力OKとなります。



右記のように「！」マークのメッセージが  
表示された場合は、選択数が上限を超えてるか  
その他を選択して内容が未入力の場合があります。  
メッセージ内容を確認して再度入力を行って  
ください。

