

JRC 加盟校管理 登録申込票入力時の注意点

本件申込票の提出について、毎年記入漏れが多く発生しております。

正確な集計及び業務効率化を図るため、必ず以下の手順を踏まえて入力作業をお願いいたします。

1 事前準備

※昨年度から様式が変更されているため、必ず本手順に従ってダウンロードすること

(1) 日本赤十字社群馬県支部の [HP](#) のトップページ下部の「加盟方法について」をクリックする。



(2) 「登録申込票」をダウンロードする。



2 入力作業

※入力するシートは「登録内容」「メンバー数」「活動報告アンケート」の3シートとなる。

(1) 登録内容シート

ア 学校名

ドロップダウンで学校名を選択してください。選択いただくことで学校区分は自動入力されます。

令和5年度 青少年赤十字登録申込票		登録内容
学校名	東京農業大学第二高等学校	2070
学校区分	東京農業大学第二高等学校 高崎健康福祉大学高崎高等学校 明和県央高等学校 桐生第一高等学校 樹徳高等学校 常盤高等学校	4
電 話	※ 半角数字（ハイフンなし）	
F A X	※ 半角数字（ハイフンなし）	
代表メールアドレス	※ こちらに入力ください （メールでの文書受け取り）	
担当教諭メールアドレス	※ （任意）代表メールアドレス	

イ 電話番号、FAX

ハイフンなしの半角数字で入力願います。なお、電話番号は必須入力、FAX は任意入力になります。

ウ 代表メールアドレス、担当教諭メールアドレス

持続可能な開発目標（SDGs）や業務効率化などの観点から、群馬県支部及び群馬県青少年指導者協議会からの通知文書については、メールでの施行を基本とさせていただきます。こちらに入力いただく代表メールアドレス（必須）及び担当教諭メールアドレス（任意）あてに通知させていただきますので、**誤りのないように入力をお願いいたします。**

なお、学校内の人員やハードウェアの問題等によって、メールでの通知を受け取ることが難しい場合には群馬県支部あて連絡をお願いいたします。

エ 所在地

郵便番号にハイフンなしの半角数字で入力願います。住所については群馬県は不要で左欄に郡市町村を、右欄にそれ以降の情報を入力願います。

オ 学校長名、指導主任教諭

それぞれの氏名を入力願います。

カ 加盟形態

JRC に加盟している形態について、ドロップダウンから選択してください。

キ 登録申込日

登録申込票をメールで提出する日とし、半角数字で「2023/00/00」の形で入力してください。

(2) メンバー数シート

メンバー数										
該当の学校区分を確認し、指定の項目に入力をしてください。 ・小学校、幼稚園・保育所 → 小1～小6、特別支援学級 ・中学校 → 中1～中3、特別支援学級 ・義務教育学校 → 義務1～義務9、義務特別支援学級 ・高等学校 → 高1～高4 ・中等教育学校 → 中等1～中等6 ・特別支援学校 → 小1～高3										
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">メンバー数入力確認</div>										
※数が「0」の項目は、「0」を入力してください。										
学年	加盟学級数、又は 委員会、部活数	メンバー数			指導者数	全校学級数	全校児童・生徒数			全教員数
		男	女	計			男	女	計	
小1 (義務1)				0					0	
小2 (義務2)				0						
小3 (義務3)				0						
小4 (義務4)				0						
小5 (義務5)				0						
小6 (義務6)				0						
特別支援学級				0						

ア 加盟学級数、又は委員会、部活数

登録内容シートの「カ 加盟形態」を踏まえて、以下の要領で入力してください。

(ア) 加盟形態が「全校」「学年」「学級」「委員会」「その他」の場合

各学年に該当する学級数や委員会数を入力してください。

(イ) 加盟形態が「児童生徒会」「部活動」を選択した場合

集計の観点から1つのグループとみなすため、所属する最高学年に「1」と入力し、その他の学年は「0」を入力してください（合計が「1」となるように）。

イ メンバー数

「登録内容」シートの学校区分を確認し、以下に基づいて各学年及び特別支援学級のメンバー数を男女別に入力してください。

なお、特別支援学級に在籍する児童・生徒数は学年の数には含めず、特別支援学級欄に入力してください。

学校区分	入力対象学年項目
小学校 幼稚園・保育所	・小1～小6 ・特別支援学級 ・全校学級数、全校児童・生徒数、全教員数
中学校	・中1～中3 ・特別支援学級 ・全校学級数、全校児童・生徒数、全教員数
高等学校	・高1～高4 ・全校学級数、全校児童・生徒数、全教員数
義務教育学校 特別支援学校	・小1～小6 ・中1～中3 ・高1～高3 ・全校学級数、全校児童・生徒数、全教員数
中等教育学校	・中1～中3 ・高1～高3 ・全校学級数、全校児童・生徒数、全教員数

※使用しない項目については「0」を入力してください。

ウ 指導者数

学年主任・担任・副担任等の合計数を入力してください。

エ 全校学級数、全校児童・生徒数、全教員数

学校の状況を入力してください。なお、全教員数の欄は常勤の教員のみで事務職、非常勤を除きます。

(3) 活動報告アンケート

活動内容について、ドロップダウンで選択してください。

活動内容アンケート	
内容が該当する場合、□を■に変更してください。主な活動を21個まで選択可能です。 その他の活動に該当する場合は、■を選択して、その内容を空白欄に直接入力してください。	
「健康・安全」に関連した活動	
<input checked="" type="checkbox"/>	救急法等講習会
<input checked="" type="checkbox"/>	あいさつ運動
<input checked="" type="checkbox"/>	保健衛生活動
「奉仕」に関連した活動	
<input type="checkbox"/>	▼域内の清掃活動
<input type="checkbox"/>	▼年齢との交流
<input type="checkbox"/>	病院・福祉施設訪問
<input type="checkbox"/>	花いっぱい運動
<input checked="" type="checkbox"/>	環境保護活動
<input type="checkbox"/>	福祉体験学習（手話、点字、車椅子等）
<input type="checkbox"/>	幼稚園・保育所訪問
<input type="checkbox"/>	心の友・障がい者支援運動
「国際理解・親善」に関連した活動	
<input checked="" type="checkbox"/>	海外メンバーとの交流
<input type="checkbox"/>	親善アルバム等の作成

アンケート内容入力確認

選択数 5

3 提出前確認

提出前に以下の内容を確認してください。

(1) 各シートへの入力確認

登録内容シートまたは3つのシートそれぞれにある入力確認ボタンを押下して、**未入力の項目がないか必ず確認してください。**

令和5年度 青少年赤十字登録申込票			
学校名	東京農業大学第二高等学校	2070	登録内容入力確認
学校区分	高等学校	4	メンバー数入力確認
電話			アンケート内容入力確認
FAX			
代表メールアドレス			※ 半角数字 (ハイフンなし)
担当教諭メールアドレス (任意)			※ 半角数字 (ハイフンなし)
所在地	〒		※ こちらに入力いただいたメールアドレスあてに日本赤十字社からの文書等をお送りさせていただきます (メールでの文書受け取りについて対応不可の場合には別途ご連絡ください。)
学校長名			※ (任意) 代表メールアドレスあてにお送りした内容と同じ内容をお送ります。
指導主任教諭			※ 半角数字 (ハイフンなし)
加盟形態			※ 住所は、左欄に「郡市町村」を、右欄に「番地等 (例：〇〇町〇-〇-〇)」を記入して
		#N/A	

★毎年入力誤りが多く発生して、「登録内容」「メンバー数」各シートの数値を担当教諭、学校長が必ず入力確認を押し、各シートでエラーで提出してください。

(2) 学校長による確認

記入内容について、印刷するなどして学校長に内容を確認いただいでください。

4 提出

(1) ファイル名称

提出の際は、ファイル名を「ROO登録申込票_(〇〇立〇〇学校)」としてください。

※学校名はフルネームで記入してください (例：RO6登録申込票_前橋市立桃井小学校)

(2) ファイル拡張子

Excel ファイルから Zip ファイルに圧縮した上で提出期限までに群馬県支部組織振興課 (shinko@gunma.jrc.or.jp) までメールで報告してください。

※圧縮の方法が不明な場合には、学校内のシステム担当の先生へ確認をお願いいたします。