

令和3年度(令和4年4月採用)
日本赤十字社福島県支部・福島県赤十字血液センター
新規職員採用試験募集要項

1 採用年月日

令和4年4月1日

2 試験区分・採用予定人員・勤務内容等

(1)試験区分:総合職(一般事務職)

(2)採用人員:2名程度

(3)採用施設:日本赤十字社福島県支部及び福島県赤十字血液センター等

※県外赤十字施設への広域人事異動を行う場合もあります。

(4)勤務内容:災害救護活動、救急法等講習指導、赤十字奉仕団・青少年赤十字の指導育成、
血液事業推進などに関する事務及び実務

3 受験資格 (1)及び(2)を満たす者

(1)上記採用日時時点で30歳未満であり、かつ学校教育法による大学(短期大学を除く。)を卒業した者又は令和4年3月卒業見込みの者。

(2)普通自動車第一種運転免許取得(AT車限定可)又は令和4年3月までに免許取得見込みの者。

4 試験の日時・試験種目・試験会場

試験	試験日	試験種目/時間		試験会場
第1次選考	8月上旬	書類審査(提出書類) ①履歴書 ②自己PR書		
第2次選考 ※	令和3年9月4日(土)	教養試験 適性検査	13:00~16:30	第1次選考合格者に通知 日赤福島県支部会議室
第3次選考 (最終選考)	令和3年10月上旬	面接試験	第2次選考合格者に通知します	日赤福島県支部会議室

※第2次選考の詳細等は、第1次選考結果と併せてお知らせいたします。

5 試験内容

試験	試験種目	内容
第2次選考	教養試験 (多肢選択式)	大学卒業程度の一般知識及び知能についての筆記試験
	適性検査	職務遂行に必要な適性についての検査
第3次選考 (最終選考)	面接試験	個別面接試験

6 申込手続

当採用試験の専用様式を、日本赤十字社福島県支部ホームページからダウンロードのうえ必要事項を記入し、写真(3ヵ月以内に撮影したもの)を貼付して提出してください。

なお、専用様式以外での応募は認められませんのでご注意願います。

(1)提出書類の記入は、全て手書きとし、黒または青色のボールペンを使用ください。

①「履歴書」(A4版サイズ2枚)白紙に片面印刷とする。

②「自己PR書」(A4版サイズ1枚)

別紙「申込手続」により上記書類を整え、日本赤十字社福島県支部総務課に郵送してください。

(2)お問合せ先

日本赤十字社福島県支部 総務課 採用担当

電 話 : 024-545-7997

(受付時間:平日9:00~17:30まで)

7 受付期間

令和3年7月1日(木)から令和3年8月6日(金)(必着)※持参はご遠慮願います。

8 合格者の発表

第1次選考結果	8月中旬予定
第2次選考結果	9月中旬予定
第3次選考結果 (最終選考結果)	10月中旬予定

9 給与・諸手当

区 分	内 容
初 任 給	182,200円(令和2年4月1日現在、4年制大学新卒の場合)
諸 手 当	通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外手当など
昇 給	年1回(原則として毎年度4月昇給)
賞 与	年2回(令和2年度実績4.075ヵ月)
	※上記は、「日本赤十字社職員給与要綱」等関係諸規則に基づく一般的 内容です。一部の項目は勤務施設によって異なる場合があります。

10 勤務体系等

区 分	内 容
勤務時間	午前9時~午後5時30分/休憩45分(7時間45分勤務)
休 日	週休2日制(※配置部署によりシフト制あり)、「国民の祝日に関する法律」に定める日、日本赤十字社創立記念日(5月1日)、年末年始6日間
休 暇	年次有給休暇:年間24日付与(24日を限度に翌年度へ繰越制度あり) 特別有給休暇:結婚、出産、忌服、永年勤続休暇など
福利厚生	各種社会保険、厚生年金基金、各種グループ保険、積立年金制度、 育児休業制度、介護休業制度など
試用期間	試用期間あり(3ヶ月)

申込手続

受付期間内に、下記に従って申込みください。

記

1 書類提出

(1)提出方法

- ①提出書類は、折り曲げたり、ホチキスで綴じたりしないください。
- ②挨拶状の添付は不要です。
- ③角型2号の封筒を使用し、表面に「職員採用試験」と朱書きしてください。
- ④簡易書留郵便または書留郵便を利用して、次項の提出先へ郵送してください。

なお、その他の方法を用いて、受付期間内の未着を含む事故があった場合、当方では責任を負いかねますのでご留意ください。(※ 持参による提出はご遠慮願います。)

⑤その他

「卒業見込証明書(又は卒業証明書)」、「学業成績証明書」、「健康診断書」については、第2次選考試験を受験される方に提出していただきます。提出方法等詳細については、第1次選考試験結果通知の際にお知らせします。

(2)提出先

〒960-1197

福島県福島市永井川字北原田17

日本赤十字社福島県支部 総務課 採用担当

電 話:024-545-7997(受付時間:平日9:00~17:30まで)

2 提出書類の取扱い

応募書類は、本件採用選考においてのみ使用し、「日本赤十字社の保有する個人情報保護規程」に基づき、適切かつ厳格に管理いたします。

なお、応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。