

令和6年度（令和7年4月採用）
日本赤十字社福島県支部・福島県赤十字血液センター
新規職員採用試験募集要項

1 採用年月日

令和7年4月1日

2 試験区分・採用予定人員・勤務内容等

- (1) 試験区分：総合職（一般事務職）
- (2) 採用人員：若干名
- (3) 採用施設：日本赤十字社福島県支部（福島市） 及び
福島県赤十字血液センター（福島市他県内5施設）等
※入職後、県外施設への広域人事交流を行う場合もあります。
- (4) 勤務内容：災害救護、救急法や防災等講習指導、ボランティアの育成、青少年赤十字活動の推進、血液事業、総務、経理、広報などに関する事務及び実務
※入職後、救急法講習等の指導員資格や中型・大型自動車免許を取得していただく場合もあります。

3 応募資格

次の要件を満たしている方

- (1) 上記採用日時時点で30歳未満であり、かつ学校教育法による大学(短期大学を除く)を卒業した方または令和7年3月卒業見込みの方
- (2) 普通自動車運転免許（AT車限定可）を取得している方または令和7年3月までに免許取得見込みの方

4 選考方法・スケジュール

選考段階	実施日	試験種目	試験会場等
第1次選考	令和6年 8月上旬	書類審査 (履歴書、自己PR書)	※第1次選考結果は8月上旬に通知します
第2次選考	令和6年 8月25日(日)	筆記試験 (多肢選択式教養試験 ・適性検査・小論文)	日本赤十字社福島県支部(予定) ※詳細は第1次選考結果と併せて通知します
最終選考	令和6年 9月中旬	面接試験	日本赤十字社福島県支部(予定) ※詳細は第2次選考結果と併せて通知します

5 申込方法

- (1) 受付期間：令和6年5月8日(水)から令和6年7月26日(金)（必着）
- (2) 提出書類：①「履歴書」（指定様式、A4サイズ2枚）
②「自己PR書」（指定様式、A4サイズ1枚、400字以内）
※書類は折り曲げたり、ホチキスで綴じたりしないでください。
※日本赤十字社福島県支部ホームページから様式をダウンロードのうえ白紙無地に片面印刷し、手書きで必要事項を記入してください。指定様式以外での提出は無効となりますのでご注意ください。

- (3) 提出方法：角形2号封筒またはレターパックプラスを使用し、表に「職員採用試験」と朱書きして下記提出先に送付してください。角形2号封筒の場合は簡易書留または書留郵便を利用して郵送してください。
 ※持参による提出はご遠慮願います。
 ※その他の方法を用いて受付期間内の未着を含む事故があった場合、当方では責任を負いかねますのでご留意ください。
- (4) 提出先：〒960-1197 福島県福島市永井川字北原田 17
 日本赤十字社福島県支部 総務課 採用担当 宛
- (5) 提出書類の取扱：応募書類は本件採用選考においてのみ使用し、「日本赤十字社の保有する個人情報保護規程」に基づき、適切かつ厳格に管理いたします。
 なお、応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。
- (6) その他：第2次選考試験を受験される方には「成績証明書」「卒業(見込)証明書」「健康診断書」をご提出いただきます。なお、詳細は第1次選考試験結果通知の際にお知らせします。

6 待遇（給与・諸手当、勤務体系等）

区 分	内 容
初 任 給	196,200円（4年制大学新卒の場合）
諸 手 当	通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外手当など
昇 給	年1回（勤務成績に応じて原則として毎年度4月昇給）
賞 与	年2回（夏季・冬季）
勤務時間	原則9時～17時30分（休憩45分）（7時間45分勤務） ※時間外勤務、変形労働時間制あり
休 日	週休2日制（※配置部署によりシフト制あり）、「国民の祝日に関する法律」に定める日、創立記念日（5月1日）、年末年始6日間
休 暇	年次有給休暇：年間24日付与（24日を限度に翌年度へ繰越制度あり） 特別有給休暇：結婚、出産、忌服、永年勤続休暇など
福利厚生	各種社会保険、企業年金基金、各種グループ保険、積立年金制度、育児休業制度、介護休業制度など
研修制度	階層別研修（新規採用・係長級等）、救護班要員研修、こころのケア要員研修、救急法等指導員養成、国際人道法セミナー、その他OJT、e-ラーニングによる各種研修あり
そ の 他	試用期間あり（3ヶ月）
	※上記は、「日本赤十字社職員給与要綱」等関係諸規則に基づく一般的な内容です。一部の項目は勤務施設によって異なる場合があります。

7 問合せ先

日本赤十字社福島県支部 総務課 採用担当
 所在地：〒960-1197 福島県福島市永井川字北原田 17
 電 話：024-545-7997
 受付時間：平日 9:30～12:00、13:00～17:00