

短期講習は、開催日の2週間前までに、基礎・養成は、
開催日の1ヶ月前までに、日赤に届くように送って下さい。

(別紙様式2)

令和 年 月 日

日本赤十字社福島県支部長 様

(申請団体代表者)

印

救急法等講習会 開催申請書

下記により講習会を開催したいので、申請します。

記

1 希望講習会(講習会とコースの中から希望するところを○でかこんでください)

コース 講習種別	基礎講習 (4時間)	養成講習 (12時間)	短期講習	災害時の救急法	災害時の炊き出し	災害時高齢者健康 生活支援講習	地域で支える認知 証	その他
救急法								
水上安全法								
幼児安全法								
健康生活支援講習								
防災セミナー								

(基礎講習、養成講習以外は2時間程度)

2 日時

月 日 () 時 分 ~ 時 分

3 会場名称

(常に管理者が いる いない)

住所

電話

※講習資材届け先(指導員が当日持参、または講習開催日の前日の午後に会場(指定場所)へのお届けになります。講習前日が土・日・祝日のときは金曜日の午後のお届けになります)お届け方法については、当支部から送付する講習開催通知に記載させていただきます。

上記会場と同じ(前日に届けが 可・不可 → 受取希望日(月日))

上記と異なる(前日に届けが 可・不可 → 受取希望日(月日))

(送付先⇒住所(〒.....))

受取人名.....

連絡先電話.....

4 受講対象者及び人数

()名

受講証は

必要 不要

5 希望内容(短期講習の場合)

6 その他 行事の一環で開催する場合は行事名をご記入ください

担当者 所属 氏名

住所 (〒)

TEL - - FAX - -