

【参加方法】

防災セミナーへのご参加方法

- ①セミナー当日にメールにてご案内するURLのクリックをお願いいたします。 (図1)
- ②(図2)の画面に切り替わりますので、「代わりにweb上で参加」のクリックをお願いいたします。
- ※TeamsアプリがインストールされているPCは、次のページの③-1の画面に移行します。

(図1)



(図2)



③-1 【メールアドレスがMicrosoftアカウントに登録されている場合】

画面が切り替わります。

「今すぐ参加」のクリックをお願いいたします。「入室」となります。



③-2 【メールアドレスがMicrosoftアカウントに登録されていない場合】

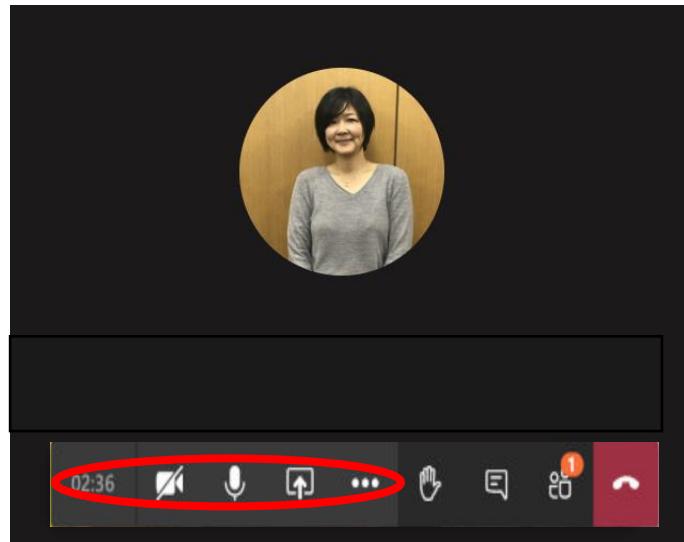
画面が切り替わります。

名前を入力のうえ、「今すぐ参加」のクリックをお願いいたします。
⇒ 「入室」となります。

※主催者が承認しないと入室できない場合がございますので、
入室できない場合でも少しお待ちください。

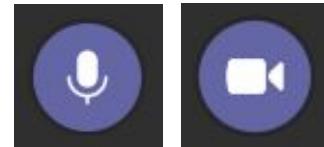


【カメラ・マイクのON/OFF手順】



カメラ・マイクボタンをクリックすると、ON/OFFの切り替えができます。

ON の状態のアイコン



マイク

カメラ

OFF の状態のアイコン



マイク

カメラ

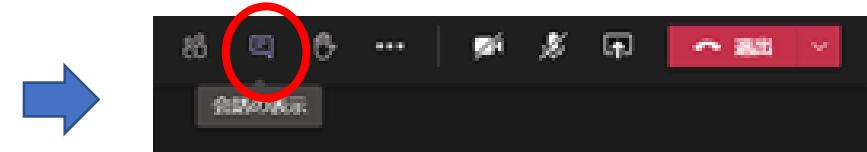
【当日（セミナー 開始前）】

- ・セミナー当日（約1時間前）にメール、SMS（ショートメッセージ）もしくはLINEで送信しました会議URLにアクセスのうえ、ご入室ください。
- ・マイクは必ずOFFにしてお待ちください。 ※カメラのON、OFFは任意です。

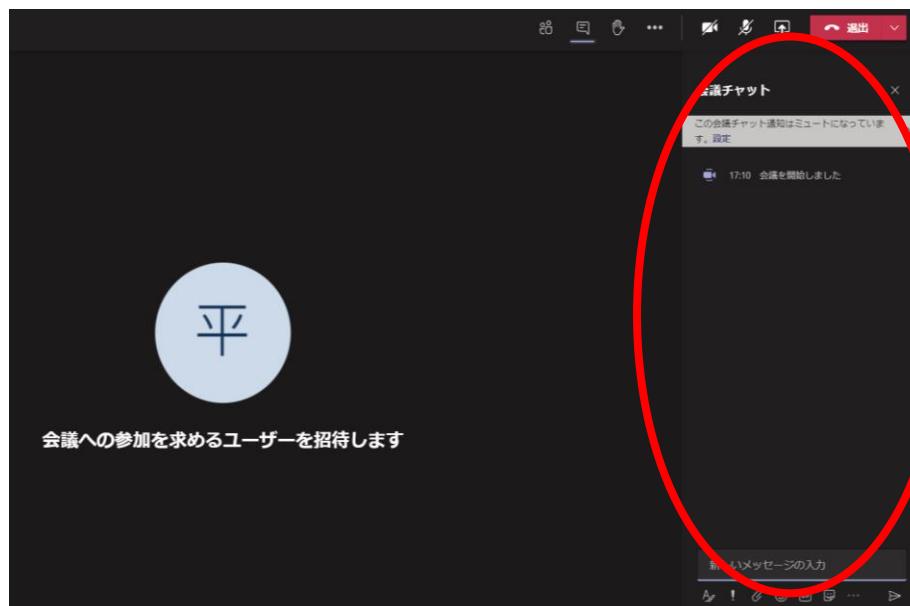
【当日（セミナー中）】

- ・質疑応答以外の時間は、ご発言いただくことはございませんので、
マイクは必ずOFFのままでお願いします。
※マイクがONになっている方は、こちらからOFFにさせていただきます。
- ・こちらから指示した場合を除いて、
原則、Teamsの画面は操作しないようにお願いします。
- ・ご自宅等のインターネット環境によって、接続が不安定になる場合があります。
その際は、一度退出いただき再接続をお願いします。
※接続の不具合等に関する個別対応は出来かねますので、ご容赦ください。
- ・会議中、一部チャットを利用する場合がありますので、
次ページのチャット機能の使い方を予めご確認ください。

【チャット機能の使い方】



①会議画面上に表示される吹き出しマークをクリック



②画面右側に会議チャット画面が表示されます。

③必要に応じてメッセージの入力をお願いします。

【質疑応答】

- ・質疑応答の時間において、こちらから「質問はありますでしょうか」とお尋ねします。
- ・ご質問がある場合は、**拳手ボタンを押し**、こちらから「○○さん、どうぞ」を合図に、**マイクをONにして**ご発言をお願いいたします。
※ご発言いただく方は可能な限りカメラもONでお願いします。



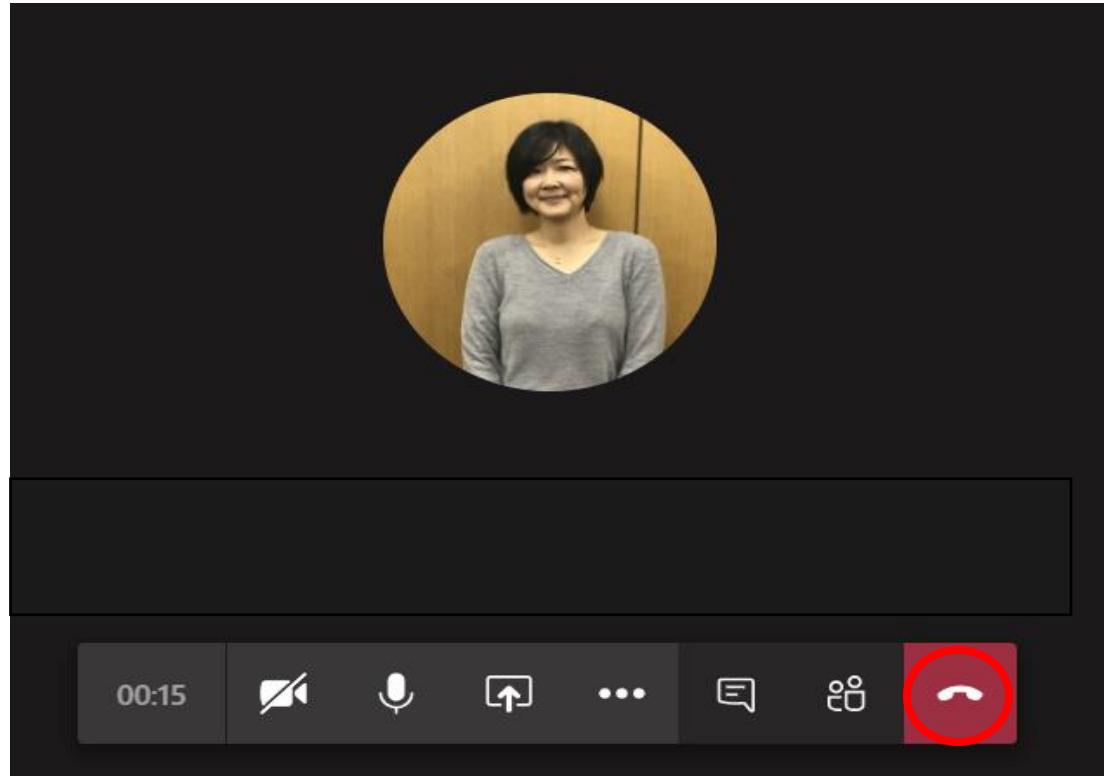
カメラの
ON/OFF
マイクの
ON/OFF

拳手
ボタン

- ・ご自身の質疑応答が終了しましたら、**拳手ボタンをもう一度押し、手を下げた状態にしてください**。また、**マイクをOFFにしてください**。
 - ・音声が届かないなど不具合が発生した際には、進行役から**チャット機能**への切り替えをお願いする場合がございます。
- ※時間の都合で全てのご質問に応じられない場合があることを、あらかじめご容赦ください。

【当日（セミナー終了後）】

- セミナーが終了しましたら、会議室(Teams) からご退室ください。



通話終了ボタンをクリックすると、会議室から退室できます。