

「はがき・FAXでの申込」注意事項

1. はがきでの申込は、ホームページ上にある『記入例』のとおり記入し、送付をお願いします。
FAXでの申込は、ホームページ上にある『FAX申込書』の様式をもとに必要事項を記入し、送付をお願いします。
2. 受付期間終了後、「受講決定通知」を送付しますので、届かない場合は事業課 講習普及係までご連絡ください。
3. 応募者多数の場合は抽選となりますので、ご希望に沿えない場合がありますことを予めご了承ください。（先着順ではありません）
4. 講習開催日の前日までにご入金をお願いします。入金確認のため、「振替払請求書兼受領書」を必ずご持参ください。入金が確認できない場合は、いかなる理由があっても受講できません。
5. 受講希望者が5名以下の時は、講習開催を中止させていただくことがありますので、ご了承ください。
6. 自然災害や感染症流行時の対応などにより、講習開催を中止する場合がありますので、既に受講申込をされている方には、事業課 講習普及係からご連絡します。
7. キャンセルされる場合は、講習開催日の前日までにご連絡をお願いします。
8. 受講者様のご都合によりキャンセルした場合、受講料の返還はいたしません。
受講料の返還を行うのは、次の場合に限られます。
 - ・主催者（日赤）側の事情により開催が出来なかった場合
 - ・地震、台風、豪雨災害等の自然災害により開催が出来なかった場合
9. 欠席、遅刻、早退した場合は、認定証交付の対象となりません。
10. 本申込みで知り得た情報は、赤十字講習普及事業以外では一切使用しません。