

【参加方法（Teams会議）】
赤十字オンライン講習

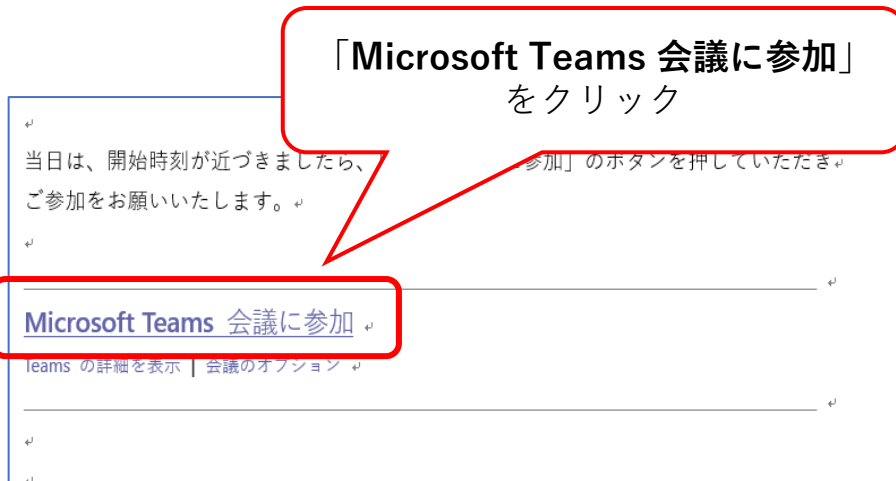
Teams会議へのご参加方法

①事前にメールにてご案内するURLのクリックをお願いいたします。(図1)

②(図2)の画面に切り替わりますので、「代わりにweb上で参加」のクリックをお願いいたします。

※TeamsアプリがインストールされているPCは、次のページの③-1の画面に移行します。

(図1)



(図2)



③-1 【メールアドレスがMicrosoftアカウントに登録されている場合】

画面が切り替わります。

「**今すぐ参加**」のクリックをお願いいたします。⇒ 「入室」となります。



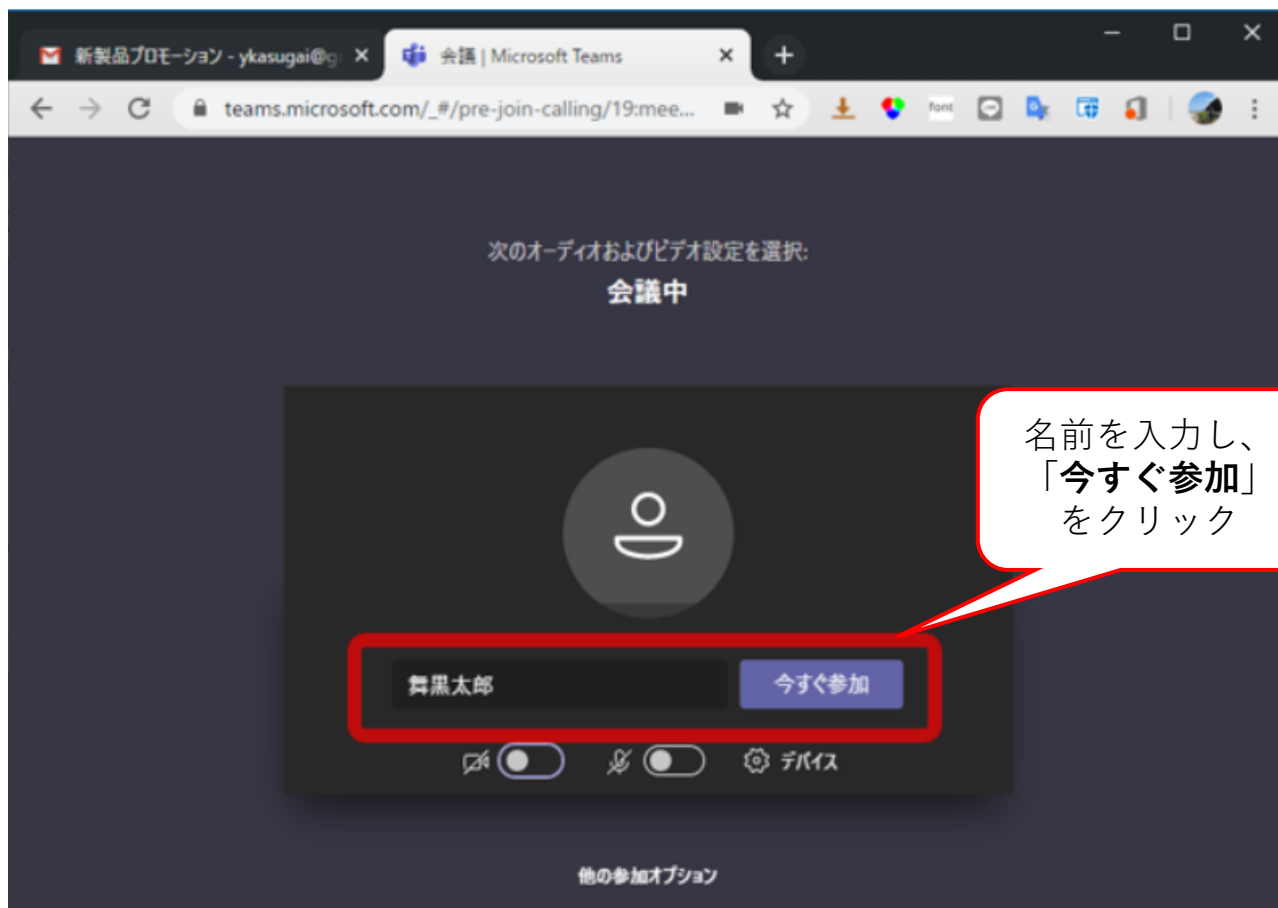
③-2 【メールアドレスがMicrosoftアカウントに登録されていない場合】

画面が切り替わります。

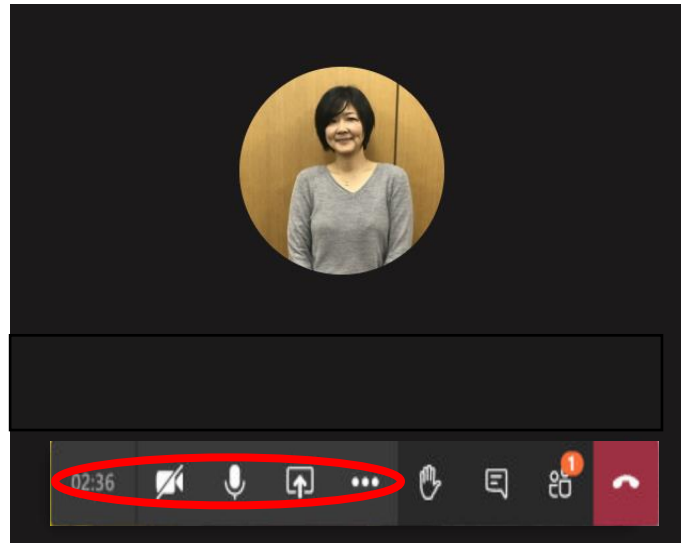
名前を入力の上、「**今すぐ参加**」のクリックをお願いいたします。

⇒ 「入室」となります。

※主催者が承認しないと入室できない場合がございますので、
入室できない場合でも少しお待ちください。

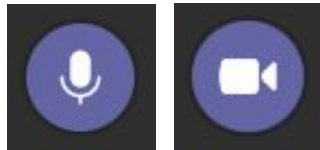


【カメラ・マイクのON/OFF手順】

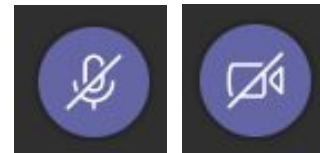


カメラ・マイクボタンをクリックすると、ON/OFFの切り替えができます。

ON の状態のアイコン



OFF の状態のアイコン



【当日（講習開始前）】

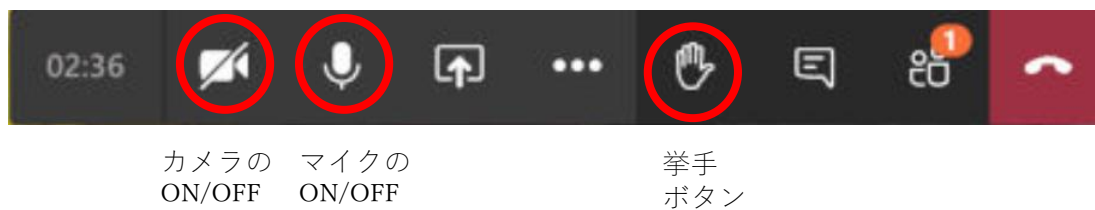
- ・講習開始10分前までには、
事前にメールで送付しました会議URLにアクセスのうえ、ご入室ください。
- ・マイクは必ずOFFにしてお待ちください。 ※カメラのON、OFFは任意です。

【当日（講習中）】

- ・質疑応答以外の時間は、ご発言いただくことはございませんので、
マイクは必ずOFFのままでお願いします。
※マイクがONになっている方は、こちらからOFFにさせていただきます。
- ・こちらから指示した場合を除いて、
原則、Teamsの画面は操作しないようにお願いします。
- ・ご自宅等のインターネット環境によって、接続が不安定になる場合があります。
その際は、一度退出いただき再接続をお願いします。
※接続の不具合等に関する個別対応は出来かねますので、ご容赦ください。

【質疑応答】

- ・ 質疑応答の時間において、こちらから「質問はありますでしょうか」とお尋ねします。
- ・ ご質問がある場合は、**挙手ボタンを押し**、こちらから「〇〇さん、どうぞ」を合図に、**マイクをONにして**ご発言をお願いいたします。
※ご発言いただく方は可能な限りカメラもONでお願いします。

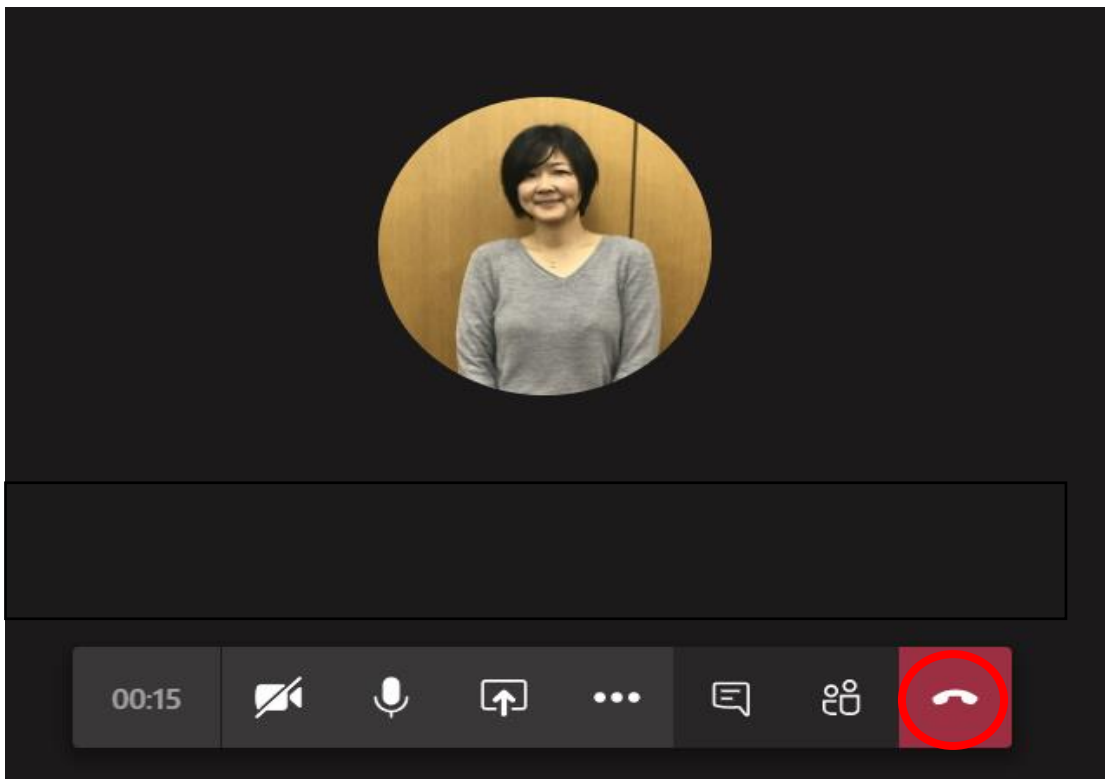


- ・ ご自身の質疑応答が終了しましたら、**挙手ボタンをもう一度押し、手を下げた状態にしてください**。また、**マイクをOFFにしてください**。
- ・ 音声が届かないなど不具合が発生した際には、進行役から**チャット機能**への切り替えをお願いする場合がございます。

※時間の都合で全てのご質問に応じられない場合があることを、あらかじめご容赦ください。

【当日（講習終了後）】

- ・講習が終了しましたら、会議室(Teams) からお退室ください。



通話終了ボタンをクリックすると、会議室から退室できます。