

新規職員採用試験の受験申込について

受験を希望される方は、次の手順に従って応募してください。

| | |
|----------------|---|
| 1. エントリー | “マイナビ 2025”から <u>日本赤十字社</u> にエントリーしてください。 |
| 2. 応募書類のダウンロード | 日本赤十字社福岡県支部のホームページ採用画面から、以下の所定様式4枚をダウンロードしてください。 ①受験申込書・履歴書（計3枚） ②自己PR書（計1枚） |
| 3. 応募書類の記入 | ダウンロードした様式は、A4判の白紙（一般的なコピー用紙。光沢紙等の厚紙不可）に片面印刷し、鉛筆以外の黒又は青の筆記具を用いて、すべて手書きで漏れなく記入してください。各書類の記入にあたっての留意事項は次のとおりです。 (1) 受験申込書 申込先（「採用区分」、「希望する施設名」）を必ず記入してください。 (2) 履歴書 令和6年3月1日（金）以降に日本赤十字社からマイナビを通じて配信する「 <u>管理ID(3から始まる10桁の番号)</u> 」を必ず記入してください。 また、2枚目にも氏名・ふりがなを忘れず記入してください。 (3) 自己PR書 用紙を縦長置き横書きとし、320字以上400字以内（字数厳守）で記述してください。なお、独自に作成した自己PR書等は添付しないでください。 |
| 4. 応募書類の送付 | (1) 封入 角形2号（240mm×332mm）の封筒を使用し、封入する書類は、ステーブラ等で綴じ合わせたり折ったりしないでください。挨拶状（送付状）の添付は不要です。 (2) 送付先 次のページの <u>書類送付用ラベル</u> を封筒に貼り付け、 <u>日本赤十字社福岡県支部宛</u> に送付してください。 (3) その他留意事項 郵便事故等、応募書類の送付にかかるトラブルについては責任を負いかねますので、ご了承ください。なお、書類の持参はご遠慮ください。 |
| 5. 応募書類の受付期間 | 令和6年3月18日（月）～ <u>5月17日（金）必着</u> |

※申込みをされる方へ※

応募書類は、本件採用選考事務のみに使用することとし、「日本赤十字社の保有する個人情報保護規程」に基づき、適切かつ厳格に取り扱います。書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

なお、日本赤十字社の採用試験は一般の方々からいただいた善意の社資を財源として行っています。受験申込みをされた方は、ぜひ受験していただきますようお願いいたします。

書類送付用ラベル

※点線で切り離し、ラベルを書類送付用の封筒に貼付してください。

〒815－8503

福岡市南区大楠 3－1－1

日本赤十字社福岡県支部事務局

総務課 採用担当 行

新規職員採用試験【総合職】応募書類 在中